

**DEBRECENI EGYETEM
ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS**

M KÖDÉSI SZABÁLYZATA

**vonatkozik az orvostudományi területen m köd valamennyi
doktori iskolára**

(legutóbb módosítva: 2014. szeptember 19.)

D e b r e c e n – 2014

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET: Jogszabályi háttér	5
II. FEJEZET: Meghatározások	6
III. FEJEZET: A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei	8
1. § A doktori iskolák és doktori programok	8
2. § Az egyetemi és tudományterületi doktori tanácsok	12
3. § Nyilvántartás	15
3/A. § Doktori képzési támogatás	16
IV. FEJEZET: A doktori képzés	16
4. § Felvétel a szervezett doktori képzésbe	16
5. § A szervezett képzés nappali formája	18
6. § A szervezett képzés nappali formájában részt vevő hallgatók jogállása	21
7. § A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak	22
8. § A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés	23
9. § A tanulmányi idő megszakítása	24
10. § A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája	24
11. § Az egyéni felkészülés	25
V. FEJEZET: A fokozatszerzési eljárás	25
12. § A fokozatszerzési eljárás általános feltételei	25
13. § Doktorjelölti ösztöndíj	28
14. § A doktori szigorlat	29
15. § Az önálló tudományos munkásság	30
16. § Az idegen nyelvek ismerete	32
17. § Az értekezés	32
18. § A bírálati eljárás és a nyilvános vita	34
19. § A fokozatszerzési eljárás, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás	36
20. § Kiténtetéses doktorrá avatás	37
21. § A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása	38
VI. FEJEZET: Egyéb rendelkezések	39
22. § A doktori fokozat visszavonása	39
23. § A <i>doctor honoris causa</i> kiténtetés cím	39
24. § A doktori szabályzat	40
25. § Eljárások díjai és az abban résztvevők díjazása	40
26. § Hatályba lépési és átmeneti rendelkezések	40
27. § Jogorvoslat	41
Mellékletek	
1. sz. melléklet – Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák	42
1/a. sz. melléklet – Az orvostudományi doktori iskolák működési rendje	44
2. sz. melléklet – Jelentkezési lap a szervezett doktori (PhD) képzésre	53
3. sz. melléklet – A doktori felvételi eljárás pontozása	55
3/a. sz. melléklet – Az Orvostudományi Doktori Tanács felvételi rendje	56
4. sz. melléklet – Jelentkezési lap a doktori (PhD) fokozat megszerzésére	58
5. sz. melléklet – Doktori (PhD) fokozatszerzés jegyzék könyve	59
6. sz. melléklet – A tudományos publikációk köre	62
7. sz. melléklet – A doktori értekezés betétlapja	63
8. sz. melléklet – A doktori tézisek címlapja és kötelező fejezetei	64
9. sz. melléklet – Doktori oklevél	65
10. sz. melléklet – A doktori fogadalom szövege	67
11. sz. melléklet – Kérelem a doktori (PhD) fokozat megítélésére honosítás alapján	68
12. sz. melléklet – Juttatások, normatívák és fizetendő díjak	69
13. sz. melléklet – A doktori cselekmények és a doktori fokozat minősítése	70
14. sz. melléklet – Társszerzési nyilatkozatok	72

15.sz. melléklet – Doktori értekezések és tézisek formai követelményei	76
16.sz. melléklet – PhD védés meghívója.....	83
17.sz. melléklet – PhD védés forgatókönyve	84
18.sz. melléklet – Témavezetői akkreditációs lap.....	85
19.sz. melléklet – Regisztrációs lap	86
20.sz. melléklet – Doktori (PhD) értekezés előzetes vitájának jegyzőkönyve.....	87
21.sz. melléklet – Kutatási beszámoló	88
22.sz. melléklet – Szigorlati tárgyak jegyzéke.....	89

A Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsához *(továbbiakban: ODT)* tartozó doktori iskolákban folyó PhD képzés egységes színvonalának biztosítása érdekében a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatának I. fejezet (3) bekezdése alapján az ODT megalkotta az Orvostudományi Doktori Tanács M kódési Szabályzatát, amely magában foglalja az egyes iskolák m kódési rendjét is. A m kódési szabályzat a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatának kiegészítését és végrehajtását tartalmazó szabályozás, felépítésében igazodik annak egyes rendelkezéseivel. A m kódési szabályzat elírásai az ODT-hoz tartozó minden doktori iskolára egységesen érvényesek.

I. FEJEZET

Jogsabályi háttér

A M kódési Szabályzat a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata alapján, az azt megalapozó jogsabályi háttérrel figyelembe véve készült.

(1) A Debreceni Egyetem doktori szabályzatának jogsabályi háttérét az alábbi törvények és rendeletek jelentik:

- a **2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felső oktatásról (továbbiakban: Nftv.);
- a **137/2008. (V.16) Korm. rendelet** az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról;
- az **50/2008. (III.14) Korm. rendelet** a felső oktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatívái alapján történő finanszírozásáról;
- az **51/2007. (III.26.) Korm. rendelet** a felső oktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;
- a **387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet** a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- a **423/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet** a felső oktatási felvételi eljárásról;
- a **79/2006. (IV.5.) Korm. rendelet** a felső oktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- a **2001. évi C. törvény** a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről;

(2) A Debreceni Egyetem doktori szabályzatának megalkotásakor figyelembe vette:

- a Magyar Felső oktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) állásfoglalását a doktori iskolák létesítéséről és m kódéséről (MAB SzMSz 4. sz. melléklete);
- a DE Szervezeti és M kódési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ), valamint az annak mellékletét képező egyéb, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályzatokat.

(3) A jelen szabályzat keretei között, azt kiegészítő szabályzatokat a tudományterületi doktori tanácsok, a szabályzatok végrehajtását tartalmazó eljárási rendeket a karok is alkothatnak. Az egyes doktori iskolák részletes m kódési rendjét a doktori iskolák m kódési szabályzatai tartalmazzák.

(4) Az egyetemi doktori szabályzatot az Egyetem honlapján hozzáférhetővé teszi. A doktori iskolák m kódési szabályzatukat saját honlapjukon és az országos adatbázisban is közzéteszik.

II. FEJEZET

Meghatározások

(1) A Debreceni Egyetem doktori szabályzata a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos fogalmakat az alábbi meghatározások szerint használja:

doktori tanács: a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzésre felvétel, a fokozatszerzési eljárás megindítása, valamint a fokozat odaítélése tekintetében;

doktori iskola: az egyetemen a Szenátus jóváhagyásával m köd , az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészít képzés folyik. A doktori iskolában közrem ködhet a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott akadémiai és egyéb kutató csoport vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is.

törzstag: tudományos fokozattal rendelkező , a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szint tudományos tevékenységet folytató, a Debreceni Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására a Debreceni Egyetemet jelölte meg. A doktori tanács jóváhagyásával törzstag lehet a Debreceni Egyetem – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti – Professor Emeritusa is. Törzstag lehet továbbá a doktori iskola tudományágában tudományos fokozattal rendelkező , a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szint tudományos tevékenységet folytató, kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, MTA Doktora címmel rendelkező tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. A törzstagnak legalább 5 éven keresztül meg kell felelnie a fenti feltételeknek és vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában. Törzstag csak az lehet, akinek témavezetésével legalább egy (társ-témavezetés esetén kettő) doktorjelölt doktori fokozatot szerzett.

a doktori iskola vezetője: a Debreceni Egyetemnek az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért felelős egyetemi tanára aki az MTA rendes, levelező tagja, doktora vagy a tudomány doktora (innenntől együtt: akadémiai doktor);

a doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segíti, rendszeresen üléses testület, amit a doktori iskola törzstagjai választanak, és tagjait a tudományterületi doktori tanács bízza meg és menti fel; [A doktori iskola tanácsának tagjairól a titkárok tájékoztatják a tudományterületi doktori tanácsot.](#)

a doktori iskola oktatói: tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a tudományterületi doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására;

doktori program: a doktori iskolákon belül, az oktatási szabályzat által meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával m köd oktatási-kutatási szervezet;

doktorandusz: a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felső oktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;

a doktorandusz hallgatói jogviszonya: a doktorandusz és a felső oktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felső oktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az Egyetem diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja;

állami doktori ösztöndíj: a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás;

doktori képzés: a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett;

doktori téma: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhet tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen;

a doktori téma vezetője: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

tanulmányi pont (kredit): a doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért elvégzett munka mértékegysége;

külföldi részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa, ennek hiányában a tudományterületi doktori tanács jogosult dönteni;

doktorjelölt: a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt álló személy. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is;

doktorjelölt jogviszony: a doktorjelölt és a felső oktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorjelölt és az intézménynek a felső oktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásával jön létre;

doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat;

doktori szigorlat: a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vev személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekint jelleg számonkérési formája;

doktori értekezés: a doktorjelölt által készített írásm , alkotás vagy munka, amellyel a doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes; az értekezés magyar vagy angol vagy a dolgozat témája által indokolt más nyelven készülhet;

doktori tézisek: a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jelleg m , amely a doktorjelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyosságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelel) nyelven készülnek;

doktori fokozat: az egyetemi doktori tanács által odaítélhet fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján – doktori fokozatszerzési eljárás keretében – szerezheth meg.

III. FEJEZET

A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei

1.§ A doktori iskolák és doktori programok

(1) A Debreceni Egyetem - a MAB által akkreditált tudományterületeken és tudományágokban - szervezett doktori képzést folytat, és ennek alapján, vagy egyéni felkészülési formában legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD) fokozatot ítél oda. A képzés és felkészülés illetve a fokozatszerzés egymástól elkülönített események. A fokozat meghatározott tudományterület magas színvonalú ismeretét, az e területen elért új tudományos eredményeket, és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

(2) A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretei a **doktori iskolák**. A doktori iskolákon belül – a doktori iskola kezdeményezésére, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával – **doktori programok** m ködhetnek.

(3) Doktori iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidej leg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. A két tudományágban m köd doktori iskolában tudományáganként legalább négy (de összesen legalább tizenegy) törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A legalább három tudományágban m köd doktori iskolában tudományáganként legalább három (összesen legalább kilenc) törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki.

(4) **Doktori iskola** létesítésének jóváhagyásáért pályázatot kell benyújtani a tudományterületi (ennek hiányában az egyetemi) doktori tanácshoz. Támogatása esetén a tudományterületi doktori tanács a pályázatot az egyetemi doktori tanács elé terjeszti. A doktori iskola alapításának dokumentumát a doktori iskola törzstagjai készítik el . A dokumentum tartalmazza:

a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági (m vészeti ági) besorolását;

- b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a fels oktatási intézmény eleget tesz az Nftv. 16. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;
- d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
- e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola tőrzstagjainak, a doktori iskola els három évre javasolt témavezet inek, a doktori iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak (m vészeti doktori iskola esetén m vészeknek), kutatóknak a nevét, tudományos vagy m vészeti önéletrajzát, az el z öt év legfontosabb tudományos (m vészeti doktori iskola esetén tudományos vagy m vészeti) eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
- f) a doktori iskola képzési tervét;
- g) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a m ködésben várhatóan figyelembe vehet k;
- h) a doktori iskola min ségbiztosítási tervét;
- i) a doktori iskola m ködési szabályzatát;
- j) az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést és megfelelnek a rájuk vonatkozóan el írt feltételeknek;
- k) a doktori iskola tevékenységével kapcsolatos együttm ködés(ek)re vonatkozó megállapodás(oka)t.

(5) Az egyetemi doktori tanács – egyetértése esetén – a pályázatot a szenátus elé terjeszti jóváhagyásra.

(6) A rektor – a szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése után – kéri az Oktatási Hivataltól a doktori iskola nyilvántartásba vételét.

(7) (Egyetemi Doktori Szabályzatból törölt rész)

(8) A **doktori iskola vezet je** az egyetemmel teljes idej munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal és az MTA Doktora (tudomány doktora) címmel, vagy – kivételes esetben, az EDHT döntése szerint – annak megfelel tudományos teljesítménnyel rendelkező egyetemi tanár. A doktori iskola vezet jét a doktori iskola egyetemi tanár tőrzstagjai közül – tőrzstagok többségének javaslatára, a tudományterületi doktori tanács véleményének kikérése után – az egyetemi doktori tanács választja meg és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. A megbízás megsz nik a doktori iskola vezet jének lemondásával vagy teljes idej munkaviszonyának megsz nésével. A doktori iskola vezet megbízásának megsz nése esetén, a doktori iskola egyetemi tanár tőrzstagjai közül, a doktori iskola tőrzstagjai tesznek többségi javaslatot az új vezet személyére. A doktori iskola vezet jének feladatai:

- a doktori iskola létesítési eljárása során felel s annak sikeres koordinálásáért;
- felel sen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felel s a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- koordinálja a szakmai munkát és felel s annak min ségért;
- képviseli a doktori iskolát;
- irányítja a doktori iskola adminisztrációját és információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal;
- felel s az iskolára jutó doktori képzési támogatásnak és a doktori iskola által elnyert egyéb pénzügyi forrásoknak az egyetem gazdálkodási szabályzata szerinti felhasználásáért.

(9) A doktori iskolán belül **doktori program** akkor hozható létre, ha a programvezet n kívül a programban részt vesz a doktori iskola további legalább három, tudományos

min sítéssel rendelkezik, az egyetemmel teljes idej munkaviszonyban álló oktatója. Ezen feltétel alól – kivételes, indokolt esetben – a tudományterületi doktori tanács adhat felmentést. A doktori iskolán belül m köd doktori programok jog- és feladatkörét a doktori iskola m ködési szabályzatában kell rögzíteni. A doktori programok indításáról – a doktori iskola javaslata alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt. Az [orvostudományi területen m köd doktori iskolákat](#) és az azokon belül m köd doktori programokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(10) **Doktori program vezetője** csak a doktori iskolának az MTA Doktora (tudomány doktora) címmel, vagy – kivételes esetben, az EDHT döntése szerint – annak megfelelő tudományos teljesítménnyel rendelkező, az egyetemmel jogviszonyban álló törzstagja lehet. A doktori program vezetőjét – a doktori iskola kezdeményezésére, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával – a tudományterületi doktori tanács elnöke bízza meg és menti fel. A megbízás megszűnik a programvezető lemondásával, egyetemmel való jogviszonyának megszűnésével vagy felmentéssel a tudományterületi doktori tanács döntése alapján.

A doktori program vezetőjének feladatai:

- irányítja a doktori programban folyó szakmai munkát;
- felelősen részt vesz a doktori iskola tanácsának munkájában.

A programvezető további feladat- és hatáskörét a doktori iskola m ködési szabályzata tartalmazza. [Az orvostudományi területen m köd doktori iskolák esetén a programvezető többletfeladatai:](#)

- tagja a doktori iskola tanácsának
- részt vesz a program hallgatóinak évenkénti értékelésében
- részt vesz a programban készült értekezések elzáró vitáiban
- részt vesz a felvételi eljárásban.

(11) A doktori iskola **oktatói** azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg.

(12) Az oktatók a doktori iskola tanácsának javaslatára, a tudományterületi doktori tanács döntése alapján témavezetői feladatokat vállalhatnak ([18. sz. melléklet](#)). A **témavezető** a doktorjelölt tanulmányait és kutatásait felelősen irányítja. Kivételesen, az EDHT által jóváhagyott, szakmailag indokolt esetben a témavezető mellett társ-témavezető is megnevezhető. A témavezető feladatai:

- meghirdeti a doktori témát (a doktori iskola honlapján és az országos adatbázisban);
- javaslatot tesz a doktorandusz képzési és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért;
- biztosítja a rendszeres szakmai konzultáció lehetőségét, félévenként igazolja a kutatási feladatok teljesítését;
- évente írásban beszámol a doktori iskola vezetőjének a doktorandusz eredményeiről;
- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- igazolja, hogy az értekezésben foglalt eredményekhez a jelölt önálló alkotó tevékenységével meghatározóan hozzájárult és az értekezés elfogadását javasolja.

Egy felvételi időszakban egy témavezető hozzá maximum 2 új doktorandusz vehető fel. A témavezetői megbízás jóváhagyása során a tudományterületi doktori tanács figyelembe veszi a korábbi témavezetői tevékenység eredményességét.

Az orvostudományi doktori iskolák oktatói és témavezet i

- (1) Oktatói és témavezet i akkreditáció feltétele 3 éves szakmai gyakorlat a PhD fokozat megszerzését követ en, folyamatos publikációs aktivitás és lehet ség szerint tudományos támogatás.
- (2) A doktori iskola oktatói szemeszterenként az illetékes doktori iskola titkárának megküldik az adott szemeszterben meghirdetni kívánt kurzusuk címét és a meghirdetéshez szükséges egyéb paramétereket (hallgatói létszám, adminisztratív ügyekben illetékes személy neve).
- (3) A doktori iskolák oktatóinak és témavezet inek névsorát a doktori iskola évente felülvizsgálja.
- (4) Témavezet csak a doktori iskola akkreditált oktatója lehet.

A témavezet köteles felügyelni a rábízott jelölt által a DE Orvostudományi Doktori Tanács doktori iskoláiban szemeszterenként meghirdetett elméleti és gyakorlati kurzusok közül felvett tárgyakat. Továbbá a témavezet feladata a jelölt fejl dését el segíteni, el rehaladását nyomon követni, a doktoranduszok kutató munkáját irányítani, tudományos, kutatási kapcsolataikat el mozdítani.

(13) A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet az iskola vezet je és a legalább 3 tagú **doktori iskola tanácsa** irányítja. Ez utóbbi elnöke a doktori iskola vezet je, tagjai a doktori programok vezet i valamint - a doktori iskola m ködési szabályzatának megfelelően - meghatározott számú egyéb oktató. A doktori iskola tanácsának tagja lehet egy vagy több doktorandusz is, aki(k) tanácskozási joggal bír(nak). A doktori iskola titkára a tanács ülésein (amennyiben nem tag) tanácskozási joggal vesz részt.

A doktori iskola tanácsának feladatai:

- az iskola m ködési szabályzatának, képzési tervének és min ségbiztosítási tervének kidolgozása, valamint ezek végrehajtása;
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
- a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, az oktatási foglalkozások meghirdetése;
- javaslattétel az egyes doktoranduszok témavezet inek személyére;
- a szervezett képzésben résztvev doktoranduszok egyéni képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása;
- a doktoranduszok képzési és kutatási el rehaladásának, illetve a témavezet k tevékenységének figyelemmel kísérése, a nyomon követés rendszerének rögzítése a doktori iskola min ségbiztosítási tervében;
- döntés a doktori iskolára jutó doktori képzési támogatás és egyéb források felhasználásáról;
- javaslattétel a szigorlati- és bírálóbizottságok összetételére valamint a fokozatszerzésre jelentkező szigorlati tárgyaira;
- a doktori programok vezet inek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok el terjesztése a tudományterületi doktori tanács számára;
- döntés a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változásokról;
- a doktori iskola és a doktori programok nevében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;
- új doktori programok indításának kezdeményezése;
- indokolt esetben javaslat tétel a tudományterületi doktori tanácsnak a hallgatók programból való törlésére;

A doktori iskola tanácsa feladatkörének – m ködési szabályzatában meghatározott – egy részét átadhatja a tudományterületi doktori tanácsnak vagy az iskolán belül m köd doktori

programoknak. A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a tudományterületi doktori tanács.

(14) A doktori iskola adminisztratív feladatait a **doktori iskola titkára** látja el. A doktori iskola titkárát a doktori iskola vezet je bízza meg, munkájáért díjazásban részesülhet. A doktori iskola titkárának feladatai:

- a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
- az országos doktori adatbázisban a doktori iskola adatainak és dokumentumainak rendszeres aktualizálása; oktatók, témavezet k és törzstagok felvétele és törlése az illetékes testületek döntése szerint; témahirdetések közzététele; doktori védések közzététele;
- a doktori iskola honlapjának rendszeres aktualizálása;
- a doktori iskola tanácsa titkári feladatainak ellátása.

A doktori iskola titkárának további feladatait a doktori iskola m ködési szabályzata tartalmazza.

Orvostudományi területhez tartozó iskolák esetén a további feladatok:

- A doktoranduszok kötelez min sítésének nyilvántartása.
- Doktori el zetes védések megszervezése.
- A doktori iskola kurzushirdetéseinek koordinálása.

Az orvostudományi területen m köd doktori iskolák m ködési rendjét jelen szabályzat 1/a. sz. melléklete tartalmazza.

2.§ Az egyetemi és tudományterületi doktori tanácsok

(1) Az egyetemen egyetemi doktori tanács és az egyetemi doktori tanács által választott tudományterületi doktori tanácsok m ködnek. Doktori tanácsok szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képvisel k kivételével – csak a törzstagság feltételeinek megfelelő , tudományos fokozattal bíró szakemberek lehetnek. A doktori tanácsok tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy szavazati jogú tagjaik legalább egyharmada olyan személy legyen, akik az egyetemmel nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban. A doktori tanácsok szemeszterenként legalább két alkalommal üléseznek.

(2) Az **egyetemi doktori tanács** feladatát az egyetemi doktori és habilitációs tanács (EDHT) látja el. A tanács elnökét és tagjait a Szenátus választja az Nftv. 16. § (5) bekezdése és az egyetemi SzMSz szerint. Az EDHT tagja az egyetemi Doktorandusz Önkormányzat elnöke.

(3) Az EDHT els sorban a doktori képzés és fokozatadás elvi és összegytemi kérdéseiben dönt, biztosítva azt, hogy a képzés és a megítélés színvonala valamint feltételei az egyetemen egységesek legyenek. Személyi kérdésekkel érdemben a tudományterületi doktori tanácsok foglalkoznak, az egyetemi doktori tanács egyéni ügyekkel (a fokozat odaítélése, honosítása és visszavonása kivételével) csak vitás vagy panaszos esetekben foglalkozik.

(4) **Tudományterületi doktori tanácsok** azon tudományterületeken alakulnak, amelyeken az egyetemnek legalább két doktori iskolája m ködik. Egyes tudományterületek közös doktori tanácsot is m ködtethetnek. A több tudományterületen m köd doktori iskolák esetében az EDHT határoz arról, hogy mely doktori tanácshoz tartozik az adott doktori iskola. Az egyetem tudományterületi doktori tanácsait és a hozzájuk tartozó doktori iskolákat a 1. sz. melléklet tartalmazza. A tudományterületen m köd valamennyi doktori iskola vezet je tiszténél fogva tagja a tudományterületi doktori tanácsnak. A tudományterületi doktori tanács tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak képviselőit, akik

amelyekben az adott tudományterületen az egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult. A tudományterületi doktori tanácsokat az EDHT hozza létre, a tanácsok elnökeit és tagjait – a fenti elvek figyelembe vételével – az érintett doktori iskolák javaslatai alapján az EDHT választja, az EDHT elnöke bízza meg és menti fel. A tudományterületi doktori tanácsok elnökei tisztüknél fogva tagjai az EDHT-nak.

Az Orvostudományi Doktori Tanács összetétele

- a Doktori Tanács elnöke (szavazati joggal)
- a Doktori Tanács titkára (ha törzstag szavazati joggal, egyébként tanácskozási joggal),
- az orvostudományokban akkreditált doktori iskolák vezetői (szavazati joggal)
- doktori iskolánként további 1 törzstag (kivételes esetben törzstag emeritus, tanácskozási joggal)
- külső, az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, a törzstagság feltételeit teljesítő szakember (szavazati joggal); a külső tagok személyére a doktori iskolák vezetői tesznek javaslatot; a külső tagok száma a szavazati joggal rendelkező tagok számának legalább 1/3-a
- hallgatói képviselő (tanácskozási joggal)
- állandó meghívottak (tanácskozási joggal): DE ÁOK tudományos dékán helyettes; az orvostudományi területhez tartozó MTA tagok (ha más jogcímen nem tagjai a doktori tanácsnak)

A doktori iskolák által delegált képviselő megválasztásának menetét a doktori iskolák m ködési rendje tartalmazza (1/a. sz. melléklet). A hallgatói képviselő személyére az ODT tagjai, ill. az orvostudományi területen m köd doktori iskolák aktív hallgatói tehetnek javaslatot. A hallgatói képviselőt az aktív hallgatók választják meg. A hallgatói képviselő megválasztását az ODT titkára, ill. a PhD elnökök koordinálják.

(5) Az EDHT

- kidolgozza az egyetemi doktori szabályzatot, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok elnökeinek és tagjainak megbízásáról és felmentéséről;
- figyelemmel kíséri az egyetemen folyó doktorképzést és szükség esetén változtatásokat kezdeményez;
- ellenőrzi a felvételi eljárások, a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárások folyamatát, beleértve a fokozatszerzés feltételei (pl. publikációk megléte) teljesítésének ellenőrzését;
- jóváhagyja a javaslatokat doktori iskolák indítására, módosítására vagy megszüntetésére, majd továbbítja azokat a Szenátusnak;
- a szenátus részére rendszeresen értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
- megválasztja a doktori iskolák vezetőit;
- az Országos Doktori Tanács elveinek és az egyetem fejlesztési stratégiájának figyelembe vételével dönt az éves felvételi keretszám tudományterületek közötti elosztásáról;
- állást foglal kitüntetéses doktorrá avatási elterjesztésekről;
- állást foglal díszdoktori elterjesztésekről;
- figyelemmel kíséri a doktori képzési támogatás felhasználását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok javaslatairól;
- dönt a doktori fokozatok odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról.

(6) A tudományterületi doktori tanácsok

- figyelemmel kísérik a doktorképzést és szükség esetén személyi és szervezeti változtatásokat kezdeményeznek;

- véleményezik, majd az EDHT-nak el terjesztik a javaslatokat új doktori iskolák indítására, a tudományterületen m kód doktori iskolák módosítására vagy megszüntetésére, valamint a doktori iskola vezet k személyében szükséges változtatásokra;
- a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek doktori iskolán belül m kód doktori programok létesítésér l, továbbá a programvezet k megbízásáról, illetve felmentésér l;
- döntenek a felvételi lehet ségek meghirdetésér l;
- döntenek az ösztöndíjas helyek tudományterületen belüli, doktori iskolák közötti elosztásáról;
- döntenek a doktori iskolákba történ felvételr l és a felvett doktoranduszok témavezet jér l;
- a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek a témavezet -váltás engedélyezésér l, az új témavezet kijelölésér l;
- döntenek a tanulmányi id megszakítására vonatkozó kérelmek jóváhagyásáról;
- elbírálják a doktori iskolák tanácsainak indokolt javaslatait a doktori képzésbe felvettek doktori ösztöndíjának felfüggesztésér l, illetve a hallgatói jogállás egyoldalú megszüntetésér l;
- gondoskodnak az Nftv. 3. számú melléklete és a 79/2006. (IV.5.) Korm. r. szerint el írt nyilvántartások létesítésér l és vezetésér l;
- elfogadják a jelentkezéseket a fokozatszerzési eljárásra, illetve döntenek a szigorlatra és doktori védésre bocsátásról;
- kijelölik a felvételi-, a szigorlati-, a bírálóbizottságok elnökeit és tagjait valamint a szigorlati tárgyakat;
- a bírálóbizottság véleménye alapján döntenek a doktorjelölt zárt véde iránti kérelmér l;
- véleményt nyilvánítanak a doktori fokozatok odaítélésér l, visszavonásáról és a külföldi tudományos fokozatok honosításáról.

A tudományterületi doktori tanácsok adminisztratív feladatait, valamint a tudományterületi doktori tanácsok és a doktori iskolák tanácsai közti munkamegosztást a tudományterületi doktori tanácsok ügyrendjei határozzák meg, melyeket a tudományterületi doktori tanácsok dolgoznak ki. A tudományterületi doktori tanácsok rendelkeznek minden olyan, jogszabályban meghatározott kérdésr l, melyeket a jelen szabályzat nem részletez.

Az Orvostudományi Doktori Tanács m kódési rendje

- (1) A DT üléseinek el készítése a következ szempontok szerint történik:
A titkár
 - az ülésekre szóló meghívókat a mellékletekkel együtt egy héttel az ülés el tt elektronikusan eljuttatja a DT tagjainak (a meghívót az érintettek postai úton is megkapják);
 - lehet ség szerint minden napirendi pontot írásban készít el ;
 - a doktori iskolák tanácsaitól érkező lényeges el terjesztéseket, javaslatokat mellékletként csatolja a meghívókhoz.
- (2) A titkár feljegyzéseket készít a DT ülésein elfogadott határozatokról. E feljegyzéseket megkapják:
 - a DT tagjai, a doktori iskolák titkárai;
 - a tudományos rektorhelyettes.
- (3) A lényeges döntések el készítésének eszközei a vitaindító írások és/vagy 2-3 f s ad hoc bizottságok kijelölése, melyek írásos javaslatot terjesztenek el .
- (4) A tudományos rektorhelyettest l kapott információkat, valamint az EDHT ülésein született döntéseket a DT elnöke továbbítja a doktori iskoláknak és a DT tagjainak.

Az orvostudományi PhD el adó feladatai

- (1) Az adminisztratív feladatok elvégzéséért teljes és részmunkaid ben foglalkoztatott PhD el adók felel sek.
- (2) A PhD el adók függelmi helyzete: közvetlen felettesük a DT elnöke; munkájukat a DT titkárának útmutatásai szerint végzik.
- (3) A PhD el adók munkaköre:
Nyilvántartás (ld. Doktori Szabályzat 3.§):
 - a mindenkori hallgatói adatok folyamatos egyeztetése a Tudományos Igazgatósággal;
 - a költségtérítés befizetések ellen rzése, nyilvántartása;
 - a halasztások nyilvántartása;
 - a doktoranduszok OM-kereten kívüli ösztöndíjainak nyilvántartása;
 - a doktoranduszok személyi adatainak, tanulmányi és tudományos teljesítményének nyilvántartása.A doktoranduszok tanulmányaival kapcsolatos ügyintézés:
 - a hallgatók beiratkozása;
 - az abszolutórium kiadása doktori iskola vezet jének igazolása alapján;
 - a leckekönyvek (2014. szeptember 1. el tt beiratkozott hallgatókra vonatkozóan) és az elektronikus nyilvántartások kezelése.A felvételi vizsgákkal kapcsolatos ügyintézés:
 - a jelentkezések lebonyolítása;
 - a felvételi eredmények összesítése;
 - a jelentkez k kiértékelése.A fokozatszerzési eljárások nyilvántartása és részleges adminisztrációja.
A tudományterületi DT munkájához közvetlenül kapcsolódó adminisztratív tevékenység:
 - a DT üléseinek adminisztratív el készítése;
 - információcsere kialakítása az egyetem tudományos igazgatójával;
 - a DT számára érkez postai küldemények átvétele;
 - a DT üléseinek dokumentálása;
 - tájékoztatás.
- (7) A doktori tanácsok ülései a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50 %-ának jelenléte esetén határozatképesek. A határozathozatal az egyetemi SzMSz szerint történik.
- (8) Amennyiben a tudományterületi doktori tanácsok döntése ellentmond a mindenkori szakmai bizottságok (pl. szigorlati vagy bírálóbizottságok stb.) döntésének, azt a tudományterületi doktori tanácsok kötelesek írásban indokolni.
- (9) A tudományterületi doktori tanácsok fellebbviteli fóruma az EDHT, az EDHT fellebbviteli fóruma a rektor. A doktori tanácsok döntése elleni fellebbezésnek kizárólag jogszabály vagy a doktori szabályzat(ok) megsértése, illetve eljárási hiba esetén lehet helyt adni.
- (10) A doktori tanácsok megválasztásának, jogállásának és m ködésének általános szabályait az egyetemi SzMSz határozza meg.

3. § Nyilvántartás

- (1) A tudományterületi doktori tanácsok gondoskodnak az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben a 79/2006. (IV.5.) Korm. r. szerinti nyilvántartás vezetésér l:
 - a doktori képzésben résztvev hallgatókról;
 - a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakról és tanegységekr l;

- a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítésér l;
- a tanulmányi halasztásokról;
- az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokról;
- a doktorjelöltekr l;
- a fokozatszerzési eljárásokról.

Az ösztöndíjak és a térítési díjak fizetése az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben rögzített nyilvántartás alapján történik.

(2) A Tudományos Igazgatóság

- összesített nyilvántartást vezet a doktori képzésbe felvettekr l, illetve az abban résztvev kr l;
- gondoskodik a felettes szervek által kívánt adatszolgáltatásról;
- anyakönyvet vezet a fokozatot szerzettekr l, az oklevelek kiadásáról;
- gondoskodik a doktori fokozatot szerzettek el írás szerinti nyilvántartásáról;
- el írt módon tartja a kapcsolatot az EMMI illetékes f osztályával az Országos Doktori Tanáccsal, az Oktatási Hivatallal, valamint a MAB-bal;
- koordinálja az Országos Doktori Adatbázis egyetemi adminisztrációját.

3/A § Doktori képzési támogatás

(1) A doktori képzésben, az állami ösztöndíjas doktoranduszok képzési normatíváját a Kormány évente rendeletben határozza meg.

(2) A doktoranduszok képzési normatívája központi, a tudományos rektorhelyettes utalványozási jogkörébe tartozó keret.

(3) A doktori képzési támogatásnak a tudományterületi doktori tanács által meghatározott hányada, de maximum 10%-a a tanácsok m ködési költségeire fordítható. A támogatás többi részét a doktoranduszok létszámának arányában teljes egészében fel kell osztani a doktori iskolák között.

(4) Az egyes doktori iskolákra jutó doktori képzési támogatás felhasználásáról az adott doktori iskola tanácsa dönt. A doktori iskola tanácsa évente beszámolót készít az EDHT számára a támogatás felhasználásáról.

[Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák esetén a képzési támogatás közvetlenül a témavezet k között kerül felosztásra, a témavezet höz tartozó hallgatók aktuális képzési idejével és létszámával arányos módon. A képzési támogatás felhasználása az egyetem mindenkori pénzügyi szabályozása által meghatározott rend szerint történik.](#)

IV. FEJEZET

A doktori képzés

4.§ Felvétel a szervezett doktori képzésre

(1) A szervezett doktori képzésnek egyetemünkön két formája van: a nappali és a levelez (munka melletti) forma. Mindkét képzési formára a Tudományos Igazgatóság a felvételi lehet ségeket és a felvétel feltételeit évente együttesen, a tudományterületi doktori tanácsok adatszolgáltatása alapján, tudományterületek és doktori iskolák szerinti bontásban hirdeti meg az országos felvételi tájékoztatóban és az egyetem honlapján. A felvételi lehet ségeket és a

felvétel feltételeit a doktori iskolák saját honlapjukon is közzé teszik. A tájékoztató tartalmazza:

- a felvenni tervezett létszámot;
- a költségterítéssel és juttatásokkal kapcsolatos információkat;
- a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelésére, valamint az alkalmazott rangsorolás elveire;
- a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
- egyéb, rendeletben meghatározott, illetve a jelentkezők számára szükséges információkat.

(2) Az egyetem idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.

(3) A felvételi jelentkezési lap (ld. [2. számú melléklet](#)) elektronikus formában elérhető az egyetem honlapján. A felvételi jelentkezés határideje május 15., keresztféléves képzés esetén november 15. A felvételi vizsgák megszervezése és felügyelete a tudományterületi doktori tanácsok, lebonyolítása a doktori iskolák feladata.

(4) Szervezett doktori képzésre jelentkezhetnek azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében megszerzik. A jelentkezőnek rendelkeznie kell minimum egy, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsgával az adott tudományterület megvalósításához szükséges nyelvből. A tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg, hogy mely nyelv(ek)ben szerzett nyelvvizsga fogadható el.

[Az orvostudományi doktori iskolákba való jelentkezéshez angol nyelvből szerzett, államilag elismert, legalább középfokú \(az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő\), komplex \(szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú\) nyelvvizsga kívánatos, mivel a fokozatszerzéshez elírás az orvostudományi doktori képzésben résztvevők számára \(ld. 16.§. \(4\)\). Nyelvvizsgáért felvételi pont nem adható.](#)

Amennyiben a jelentkező magyar állampolgár és nem a DE hallgatója vagy alkalmazottja, a jelentkezési laphoz mellékelnie kell 3 hónappal nem régebbi erkölcsi bizonyítványát. Külföldi állampolgárok az erkölcsi bizonyítványt helyettesíthetik büntetlen életükre vonatkozó nyilatkozatukkal. A felvételi eljárás pontozási rendszerét a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. A jelentkezés és a felvételi eljárás további feltételeit és részleteit a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

[A felvételi eljárás orvostudományi doktori tanácshoz tartozó iskolákra vonatkozó feltételeit és menetrendjét a 3/a. sz. melléklet tartalmazza.](#)

(5) A felvételi döntést a tudományterületi doktori tanácsok hozzák meg július 15-ig, keresztféléves képzés esetén január 15-ig. A felvétel meghatározott doktori iskolába szól és megnevezi a témavezetőt is. A felvételi döntésekről a tudományterületi doktori tanácsok elnökei tájékoztatják az EDHT-t.

(6) Az egyetem nem állami ösztöndíjra is felvehet doktoranduszokat, de az ilyen jelentkezéseket is a többivel azonos követelmények alapján bírálja el.

(7) A felvételi döntéseket az egyetemen minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra kell hozni. A jelentkezőket a tudományterületi doktori tanácsok 8 napon belül írásban értesítik a döntésről, elutasítás esetén azt indokolni kell. A doktori tanács felvételt elutasító döntése ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az jogszabályt vagy intézményi

szabályzatot sért. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kell elterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, bírálja el. A döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére.

(8) A felvételt nyertnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori szabályzatot, és a doktori iskola követelményeit áttanulmányozta, s azok alapján jogait és kötelességeit megismerte (19. számú melléklet).

(9) Minden olyan esetben, amikor a képzés vagy a kutatás költségeit a doktorandusz, a munkahelye vagy egyéb kötelezettségvállaló téríti, annak részletes feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni.

A beiratkozás rendje az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó hallgatók esetén:

(1) A szervezett képzésben résztvevők beiratkozása a nappali tagozatos graduális képzésben résztvevő hallgatókhoz hasonló módon történik. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- leckekönyv (2014. szeptember 1. előtti beiratkozott hallgatók esetén);
- diákigazolvány;
- személyi igazolvány;
- adószám, TAJ szám, bank számlaszám
- kitöltött iratkozási lap;
- 2 db fénykép (csak az első beiratkozáskor);
- a költségtérítés befizetését igazoló csekkszelvény;
- nem magyar állampolgárok esetében az egészségügyi biztosítás igazolása.

(2) A beiratkozási határidő lejártá után a következők állnak fenn azon hallgatók esetében, akik nem iratkoztak be:

- a. Amennyiben a hallgató írásban nyilatkozik arról, hogy tanulmányait folytatni kívánja, az adott félévre a DT halasztást engedélyezhet és a hallgató a következő félévben folytathatja tanulmányait. (Lásd 9.§)
- b. Amennyiben nem nyilatkozik írásban arról, hogy továbbra is részt kíván-e venni a szervezett doktori képzésben, vagy amennyiben állásfoglalása nemleges, törlik a nyilvántartásból.

(3) A beiratkozási kötelezettségüket nem teljesítő hallgatók kizárásáról a doktori iskola tanácsának javaslatára a DT dönt.

(4) Az egyéni felkészülők nem iratkoznak be.

Költségtérítés befizetése a beiratkozáskor válik esedékessé.

5.§ A szervezett képzés nappali formája

(1) A szervezett nappali képzés segíti a doktoranduszt a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, a témavezető irányításával kutatási tapasztalatot szerez, megbízással oktatási feladatokat is vállalhat.

(2) A nappali képzés időtartama hat félév (36 hónap). A képzést a tudományterületi doktori tanácsok a doktori iskolák tanácsainak bevonásával szervezik. Gondoskodnak a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, a félévek számonkéréséről, az ösztöndíjak folyósításáról.

(3) A doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját a témavezet irányítja. A doktorandusz megfelel indokok alapján – a teljes képzési idő alatt egy alkalommal – kezdeményezheti új témavezet kijelölését a doktori iskola vezetjénél (amennyiben a doktori iskola vezetje a témavezet, a tudományterületi doktori tanács elnökénél). A doktori iskola vezetje a doktori iskola tanácsa véleményének kikérésével és – megalapozottnak talált indokok esetén – az új témavezet személyére vonatkozó javaslattal a kérelmet köteles a tudományterületi doktori tanács elé terjeszteni, amely dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról.

Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó iskolák esetében:

Témavezet -váltást I. és II. éves hallgatók kérhetnek kell indoklással. Mellékelni kell az új kutatási tervet a DI vezet jóváhagyásával. Különlegesen indokolt esetben, ill. ha a témavezet -váltással a doktori kutatások, így a PhD értekezés témája is változik, felsőbb éves, ill. a képzést már befejezett hallgatók esetében is engedélyezhető a témavezet váltás.

(4) A felvételt nyert hallgató (a doktorandusz) a tudományterületi doktori tanács által elírt módon és határidőig beiratkozik és diákigazolványt kap. A beiratkozott hallgatóról a tudományterületi doktori tanács titkára törzslapot állít ki. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben félévente felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az elírt és/vagy választott félévi tanulmányi és kutatási kötelezettségeket. A számon kért teljesítmények igazolása az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben történik. A kutatómunka teljesítését a témavezet igazolja. Ez az igazolás szükséges feltétele a félév eredményes lezárásának. Ösztöndíj a következő félévben csak a félév sikeres lezárása alapján folyósítható.

Orvostudományi Doktori Tanács:

- A PhD hallgatók a Neptun rendszer felhasználásával regisztrálhatnak minden félév elején, az elzetesen meghirdetett időszakban, kivéve az I. év I. félévét, amikor személyesen regisztrálnak a PhD Irodában.

- A regisztráció feltétele a Kutatás kurzus (27 kredit) teljesítése az aktuális félévet megelőző aktív félévben. Ha ez nem teljesül, indokolt esetben az illetékes doktori iskola vezetje írásos engedélyével a PhD Irodán a regisztrációt elvégzik.

(5) A tanulmányi követelmények mértékegysége a **tanulmányi pont (kredit)**. A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. A doktoranduszok szemeszterenként 30 ± 3 , a teljes képzés alatt összesen 180 kreditet kötelesek teljesíteni, 1 kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető. Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az elírt számú kreditet nem szerzi meg, a tudományterületi doktori tanács dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a tudományterületi doktori tanács dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

Orvostudományi doktori iskolák: A PhD hallgatók képzésük során 180 kreditet kell teljesítsenek, azaz félévente 30 kreditet. Félévente átlagosan 3 tanulmányi (kurzusok) és 27 kutatási kreditet kell igényelni.

(6) Tanulmányi **(képzési) kreditet** a doktorandusz tanulással és vizsgán történő beszámolóval szerezhető. Általában 1 kredit egy féléven keresztül, heti egy óra előadás látogatásával és vizsgával szerezhető. *(A mérték alapja, hogy a 12-14 órányi heti 1-1 órája plusz 18-16 felkészülési óra jelent 30 munkaórát.)* A doktori képzés 6 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kreditek száma 12-20, amelynek pontos számát a doktori iskola tanácsa határozza meg a doktori iskola képzési programjában. A doktori iskola tanácsa meghatározhatja az egy félévben kötelezően megszerzendő tanulmányi (képzési) kreditek számát. A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat,

beszámoló, stb. alapján – a tárgy el adója az elektronikus tanulmányi rendszerben igazolja. Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhet , amelynek min sítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik. A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhethet .

(7) A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért a doktori iskola tanácsának döntése szerint **oktatási kredit** adható. E tevékenységben 1 a doktori képzés 6 féléve során összesen legfeljebb 45 kredit szerezhethet . 1 kredit: egy féléven át végzett, a feladat jellegét 1 függ en heti 1-2óra oktatási tevékenység. Az oktatási feladatot és annak kreditértékét az elektronikus tanulmányi rendszerben szerepeltetni kell. A feladat teljesítését az adott oktatási modulért felel s szervezeti egység vezet je igazolja.

Orvostudományi területen m köd doktori iskolák:

A képzés hat aktív féléve során a hallgatók maximum 2 kreditet szerezhethetnek oktatási tevékenységgel. Két féléven keresztül folytatott oktatási tevékenység 1 kreditpont érték . A doktori iskola által a Neptunban meghirdetett Oktatómunka I. (legkorábban a képzés 2. félévében) illetve Oktatómunka II. (legkorábban a képzés 4. félévében) tárgyakat lehet felvenni. A krediteket – az adott oktatási modulért felel s szervezeti egység vezet jének vagy tanulmányi felel sének írásbeli igazolása alapján – a doktori iskola titkára igazolja a Neptun rendszerben.

(8) A doktorandusz a képzés során el írt 180 kredit dönt részét (115-168 kredit) **kutatási kredit**ként szerzi. 1 kredit: 30 munkaóra. A kreditek teljesítését a doktorandusz által benyújtott írásbeli beszámoló alapján a témavezet félévente igazolja. A doktorandusz féléves beszámolóit – a félévek lezárását követ en – a témavezet eljuttatja a doktori iskola vezet jének.

A beszámoló tartalmi és formai követelményeit a 21. sz. melléklet tartalmazza.

(9) A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján – a témavezet el zetes jóváhagyása alapján – szerzett kreditjeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.

Orvostudományi doktori iskolák: Külföldön, vagy más hazai egyetemen sikeresen elvégzett kurzusok alapján úgynevezett technikai kredit szerezhethet . A kredit jóváírását a PhD el adó végzi el a helyi, illetékes doktori iskola által kiállított igazolás alapján. Félévente így átlagosan 1 kurzus kredit szerezhethet (a képzés három éve alatt maximum 6 kredit).

(10) Az egészségügyi szakirányú fels fokú szakképzési rendszerben rezidensként, vagy a fels oktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvev k által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időben 1 az Orvostudományi Doktori Tanács (ODT) a doktori képzésben legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerését engedélyezheti. Az elismerés feltételeit az ODT és az eljárás módját az ODT saját ügyrendjében határozza meg.

(11) A doktoranduszok számára meghirdetett tanulmányi foglalkozásokat – az oktató engedélyével – az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvev hallgatók is felvehetik, de az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvev hallgatók számára meghirdetett foglalkozásokkal PhD-kredit nem szerezhethet .

(12) A doktori képzés alatt lehet leg évenként, de a képzés során legalább egy alkalommal, a doktorandusznak **kötelez min sítésen** kell átesnie, amelynek formája tudományterületenként különböz lehet (pl. el meneteli bizottság, fejezetvédelem, a doktori iskola tanácsa el tti beszámoló). A doktori iskola tanácsa – a doktori iskola min ségbiztosítási tervében meghatározott módon és szempontok szerint – értékeli a doktori képzésben és a doktori témában elért el rehaladást, valamint a doktorandusz és a témavezet

teljesítményét. Az id szaki min sítés eredményér l a doktori iskola tanácsa tájékoztatja a tudományterületi doktori tanácsot, szükség esetén javaslatot tesz a témavezet személyének módosítására vagy az államilag támogatott/állami ösztöndíjas doktorandusz költségtérítéses/önköltséges képzésbe történ átsorolására.

Orvostudományi területen m köd doktori iskolák:

A hallgatók el rehaladását (képzés, kutatómunka) évente legalább egy alkalommal vizsgálja a doktori iskola. Az értékelés módját a doktori iskolák a min ségbiztosítási tervben rögzítik. Az értékelés eredményér l írásbeli dokumentáció készül, amelyet eljuttatnak az Orvostudományi Doktori Tanácshoz.

A kötelez min sítés fontos eleme a doktori iskolák hallgatóinak éves szimpóziuma, melyen az adott doktori iskola valamennyi másod- és harmadéves hallgatójának kötelez el adással részt vennie. El adásában a doktorandusz kutatómunkájának eredményeit foglalja össze.

(13) A doktoranduszt a hat szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A tudományterületi doktori tanács a doktorandusz részére abszolutóriumot csak az illetékes doktori iskola vezet írásbeli jóváhagyása alapján állíthat ki. Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a szükséges 180 kreditet, az abszolutórium nem állítható ki. Az abszolutórium kiadásának részletes rendjét a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

6.§ A szervezett képzés nappali formájában részt vev hallgatók jogállása

(1) Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a legfeljebb három év id tartamú doktori tanulmányok befejezésének, az elbocsátásnak, az intézményb l való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart.

(2) A doktorandusz hallgatói jogállásának munkaügyi vonzatait, beszámítását a munkaviszonyba, a táppénz kérdéskörét, a hitelfelvétel garanciáit, stb. magasabb szint jogszabályok határozzák meg.

(3) A doktorandusz feladatait általában az egyetemen (a doktori iskolában részt vev kutatóintézetben) teljesíti. Ez alól a tudományterületi doktori tanács egyedi esetekben felmentést adhat.

(4) A doktori képzésben részt vev hallgató oktatói feladatokat vállalhat. Az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszt megilletik az Nftv. 55.§ (1) szerinti oktatói jogok.

(5) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és id tartamát szerz désben kell rögzíteni (doktorandusz szerz dés), melyet a doktorandusz, az adott oktatási tevékenységért felel s szervezeti egység vezet je köt a témavezet ellenjegyzésével. A vállalt feladatok teljesítését az adott oktatási tevékenységért felel s szervezeti egység vezet je igazolja.

(6) A doktoranduszokra kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszer esetekben érvényesek.

(7) A doktorandusz köteles az egyetem üzleti titkát meg rizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képez információ alkalmazására kerülne sor.

(8) A doktorandusz évi 25 munkanap szabadságra jogosult.

(9) Teljes munkaidőben végzett munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkező doktorandusz állami ösztöndíjban nem részesülhet.

(10) Az állami doktori ösztöndíjban részesülő doktoranduszok - egyébként az alapképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett - az év 12 hónapjában jogosultak kollégiumi elhelyezésre. A kollégiumi elhelyezés egyéb szabályait a „Szabályzat a DE kollégiumainak és diákokthonainak m. ködési rendjéről” valamint „A DE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

7.§ A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak

(1) A szervezett doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos doktoranduszok (jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók) állami vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjat kaphatnak. Doktori ösztöndíj kifizetésére az Egyetem bármely tervezési egysége, szervezeti egysége felhasználhatja hazai vagy külföldi pályázati támogatását, költségvetési keretét, illetve egyéb bevételét. Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató ösztöndíjának éves összege a törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(2) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az Nftv. 53. § (2) bekezdésében foglaltak szerint,
- b) a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,
- c) a felső oktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,
- e) a felső oktatási intézmény által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

(3) Az államilag támogatott képzés keretében az egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(4) Téves díjmegállapítás miatt a doktorandusz - a közlést 1 számított 15 munkanapon belül - fellebbezéssel élhet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez. A fellebbezést a kézhezvételtől 1 számított 8 napon belül el kell bírálni. A határozattal szemben a doktorandusz - a közlést 1 számított 15 munkanapon belül - a rektorhoz fordulhat jogorvoslatért. A rektor a doktori tanács elnökének határozatát helyben hagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

(5) A doktorandusz **oktatási** tevékenységért díjazásban részesül, melyet az adott oktatási szervezeti egység fedez. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. Az ily módon

végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaid ötven százalékát. A hallgató munkaid -beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történ felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktorandusz szerz és alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaid ötven százalékának megfelel idej foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelez munkabér (minimálbér), eltér idej foglalkoztatás esetén ennek id arányos része.

(6) A doktori képzés részét nem képz (kredittel nem jutalmazott) kutatási feladat végzéséért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott kutatási projekt vagy a megbízást adó oktatási szervezeti egység terhére kell kifizetni. A munkavégzés doktorandusz szerz és alapján folyik. A doktorandusz szerz és alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaid ötven százalékának megfelel idej foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelez munkabér (minimálbér), eltér idej foglalkoztatás esetén ennek id arányos része.

(7) A kollégiumi fér hely igénybevétele esetén a doktorandusz térítési díjat fizet. A kollégiumi térítési díj összegét a „A DE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

8.§ A nem-állami, küls ösztöndíjas szervezett doktori képzés

(1) Az egyetem írásos megállapodást köthet társadalmi-, egyházi és a Ptk. 685. § c) pontjában meghatározott gazdálkodó szervezetekkel, továbbá alapítványokkal, közalapítványokkal, közttestületekkel és magánszemélyekkel doktori ösztöndíj(ak) létesítésér l.

(2) A szerz dést egyrészt az ösztöndíjat létesít arra jogosult megbízottja, másrészt az egyetem nevében a rektor vagy a tudományos rektorhelyettes köti. A szerz désben az egyetem csak a képzésre és nem a fokozatszerzésre vállal kötelezettséget.

(3) Szerz dés köthet nyílt (megpályázható) vagy zárt (doktori iskolának vagy személynek felajánlott) ösztöndíjról is. Utóbbi esetekben a szerz déshez az érintett doktori iskola vezet jének aláírása is szükséges.

(4) A szerz désben rögzíteni kell az ösztöndíj havi összegét (az éves növekmény mértékét), továbbá azt, hogy az ösztöndíjat a megbízó milyen ütemezésben utalja át az egyetemnek, valamint azt is, hogy az ösztöndíj forrása legalább 3 éves id tartamra rendelkezésre áll. Az egyetem gondoskodik az ösztöndíj kifizetésér l.

(5) A szerz dés tartalmazhat megállapodást a kutatás támogatásáról és a doktorandusz költségtérítési díjának átvállalásáról is.

(6) A szerz dés az Nftv-vel, a kormányrendelettel és az egyetemi szabályzatokkal ellentétes pontokat nem tartalmazhat.

(7) A három éves ösztöndíj elnyeréséhez a pályázónak (jelöltnek) az egyetem érvényes felvételi szabályzatában meghatározott követelményeknek meg kell felelni.

(8) A sikeres felvételi eljárás és döntés után a doktorandusz mint költségtérítéses hallgató – nappali vagy levelez tagozaton – szervezett képzésben vesz részt.

(9) A doktori ösztöndíjas – a beiratkozás után – az egyetemmel hallgatói (doktoranduszi) jogviszonyba kerül és diákigazolványt kap. Ennek megfelelően vonatkoznak rá az egyetemi (doktori, tanulmányi és vizsga-, fegyelmi, stb.) szabályzatok.

(10) A doktorandusz költségtérítést fizet. Ennek összegét a doktori iskola tanácsa határozza meg és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi. A költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

9.§ A tanulmányi id megszakítása

(1) A tanulmányi id megszakítását legfeljebb 3 alkalommal, de legfeljebb összesen három évre, megfelelő indokok alapján (pl. terhesség, betegség, stb.) a témavezető javaslatára a tudományterületi doktori tanács elnöke engedélyezheti. Első alkalommal a kérelmet el kell fogadni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

(2) A felvételtől számított 72 hónap elteltével a doktorandusz-hallgatói jogviszony – a hallgatói névsorból való törléssel – megszűnik, amiről a tudományterületi doktori tanács elnöke írásban értesíti az érintettet.

(3) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben vehet részt. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi id szak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell.

[A részképzéshez a tudományterületi doktori tanács hozzájárulása szükséges a munkaprogram, a témavezetői javaslat és a külföldi intézmény befogadó nyilatkozata alapján.](#)

10.§ A szervezett képzés levelez (munka melletti) formája

(1) Az egyetem munkatársai – vagy velük azonosnak tekinthető helyzetben lévő személyek – felvételt kérhetnek és nyerhetnek a szervezett doktori képzés levelező formájára munkaviszonyuk megtartása mellett.

(2) A felvételi eljárás és az elbírálás ugyanolyan, mint a nappali képzésre jelentkezők esetében. A jelentkező egyidejűleg kérheti felvételét a nappali vagy levelező szervezett képzésre.

(3) A levelező képzésben résztvevők ugyanazon tanulmányi id alatt és feltételekkel kötelesek a féléveket érvényesíteni, mint a nappali képzésben résztvevők.

(4) A levelező képzésben résztvevők ösztöndíjat nem kapnak, és utánuk a doktori programok állami költségvetési támogatásban nem részesülnek.

(5) A levelező képzésben résztvevők költségtérítést fizetnek. Ennek összegét a doktori iskola tanácsa határozza meg és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi. A költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

[Orvostudományi doktori iskolák: A levelező képzésben résztvevő hallgatók költségtérítése félévenként megegyezik az éves képzési normatíva 5%-ával. Ez alól az illetékes doktori iskola](#)

vezet je méltányossági felmentést adhat. A Debreceni Egyetemen munkaviszonyban álló levelező hallgatók költségtérítést nem fizetnek.

(6) A levelező képzésben résztvevőkre kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.

(7) A levelező képzésben résztvevők kötelesek az egyetem üzleti titkárát megvizsgálni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkárát képező információ alkalmazására kerülne sor.

11.§ Az egyéni felkészülés

(1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (egyetemi doktori cím és/vagy megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzést, mint kivételes eljárást, csak különösen indokolt esetben lehet alkalmazni. Ezen indokokat a tudományterületi doktori tanácsoknak a felvételi eljárás során írásban rögzíteni kell.

(3) Az egyéni felkészülők csak a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól kapnak részleges felmentést, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell.

(4) Az egyéni felkészülést folytatók nem kerülnek hallgatói jogviszonyba az egyetemmel (diákigazolványt nem kapnak), állami doktori ösztöndíjban nem részesülnek.

(5) Az egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítést fizetnek, az ebből származó bevételek – doktori iskola tanácsa rendelkezése szerint – a doktori képzés céljaira fordítandók. A költségtérítés mértékéről és felhasználásáról a doktori iskola tanácsa dönt. A költségtérítés befizetésére az egyetem általános szabályai vonatkoznak.

(6) Az egyénileg felkészülők is részt vehetnek a doktori iskolák tanulmányi foglalkozásain.

(7) Az egyéni felkészülők mellé a tudományterületi doktori tanács – a szakmailag illetékes doktori iskola témavezetői közül – témavezetőt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.

V. FEJEZET

A fokozatszerzési eljárás

12.§ A fokozatszerzési eljárás általános feltételei

(1) A jelentkezés a doktori (PhD) fokozat megszerzésére az Nftv. 53.§ (5) bekezdésének a, b, c, és d, pontjaiban meghatározott cselekmények egyidejű elindítására vonatkozó kérelem (ld. 4. sz. melléklet). A doktori fokozat megszerzésére jelentkezni kell. A jelentkezés elfogadásáról a tudományterületi doktori tanács dönt. A doktori fokozatszerzési eljárásra

történ jelentkezés elfogadásával doktorjelölti jogviszony jön létre. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is. Nem utasíthatja el a jelentkezését a doktori tanács annak, aki a Debreceni Egyetemen (vagy annak jogelőd intézményében) sikeresen befejezte a doktori képzést (abszolutóriumot szerzett). Az egyéni felkészüléskor a felkészülés megkezdésétől számított 12 hónapon belül jelentkezniük kell fokozatszerzésre. Ha a tudományterületi doktori tanács a jelentkezést elutasítja, az eljárási díj 80%-a visszatérítésre kerül. A jelentkezés további feltételeit és részleteit a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- doktori szigorlat eredményes letétele;
- dokumentált önálló tudományos munkásság;
- a nyelvi követelmények teljesítésének igazolása;
- az értekezés benyújtása és megvédése nyilvános vitán.

(2) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését. Ez utóbbi esetben a tudományterületi doktori tanács elnöke írásban értesíti az érintettet a jogviszony megszűnéséről, az eljárási díj visszatérítésre nem kerül. A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire – ha jogszabály másként nem rendelkezik – egyebekben a hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A doktorjelölti jogviszony létrejöttkor a tudományterületi doktori tanácsok az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben a 79/2006. (IV.5.) Korm. rendelet 10. melléklete szerinti doktorjelölti törzslapot, regisztrációs lapot és – a doktorjelölt kérésére – jogviszony-igazolást állítanak ki.

(4) A doktori szigorlatot legfeljebb a kérelem benyújtásától számított két éven belül kell letenni.

(5) Az értekezést a jelentkezéssel egyidejűleg, vagy a kérelem elfogadását követően két éven belül kell benyújtani. A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt írásban nyilatkozik arról, hogy

- a) értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be és azt nem utasították el;
- b) nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot;
- c) a disszertáció önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek.

(6) Az értekezés nyilvános vitájára csak sikeres szigorlat után kerülhet sor.

(7) A szigorlati és bíráló bizottságok összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére. A doktori eljárásban nem vehet részt az, aki a doktorjelölt közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

(8) A fokozatszerzési eljárás díja nem haladhatja meg az eljárás kezdetekor érvényben lévő havi állami doktori ösztöndíj összegének háromszorosát. A fokozatszerzési eljárás költségeit, illetve az abban részt vevők díjazását a szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.

(9) A doktori eljárás egyes szakaszairól a 79/2006. (IV.5.) Korm. rendelet 10. melléklete szerinti jegyz könyvet kell vezetni. Az adatokat az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben is rögzíteni kell.

(10) A fokozatszerzési eljárás során a tudományterületi doktori tanácsnak különös gondossággal kell eljárni annak megítélésében, hogy a jelölt tudományos tevékenysége valóban a sajátja-e és, hogy a jelölt, a fokozatszerzéshez felhasználni kívánt, tudományos m veit, publikációit mások nem használták-e fel tudományos fokozat szerzésre hazánkban vagy külföldön. Az eljárás során be kell szerezni az erre vonatkozó nyilatkozatokat mind a hazai, mind a külföldi szerz társaktól (14. sz. mellékletek).

A fokozatszerzés speciális feltételei (Orvostudományi Doktori Tanács)

(1) A fokozatszerzési eljárásra a következő dokumentumok benyújtásával lehet jelentkezni:

- kitöltött jelentkezési rlap;
- az eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvény vagy az eljárási díj átutalását igazoló dokumentum
- abszolutórium (regisztrált hallgatók esetében a PhD el adó állítja ki)
- diplomamásolat
- nyelvtudást igazoló dokumentumok, legkés bb az el zetes vitára történ jelentkezéskor nyújtandó be
- szakmai önéletrajz, közlemények jegyzéke
- az értekezés alapjául szolgáló közlemények különlenyomatai, amennyiben ilyen még nincs, szakmai beszámoló a témavezet és a programvezet jóváhagyásával

(2) Az alábbi dokumentumokat a jelentkezéssel egy id ben, vagy a kérelem elfogadását követ két éven belül kell benyújtani.

Elektronikus formában (doc vagy docx fomátumban) a DT titkárához kell eljuttatni:

- a Kenézy Könyvtár által kiállított a benyújtáskor érvényes bibliográfiai adatokkal rendelkező hivatalos publikációs listát tartalmazó PhD értekezés és a PhD értekezés tézisei. A téziseket magyar ÉS angol nyelven egyaránt be kell nyújtani (a fájlok elnevezése: Vezeteknev_Keresztnev_ertekezes; Vezeteknev_Keresztnev_tezis_magyar; Vezeteknev_Keresztnev_tezis_angol).
- az értekezés 1 oldalas angol nyelv összefoglalója. Az összefoglaló elején szerepeljen a disszertáció címe (angolul), a szerz neve és munkahelye, témavezet neve, doktori iskola és program neve. Az összefoglaló végén 2-3 kulcsszót adjanak meg magyarul és angolul. (Fájl elnevezése: Vezeteknev_Keresztnev_Summary).
- szakmai önéletrajz.

A DT titkárnak be kell mutatni:

- aláírt társszerz i nyilatkozatok (ld.14. sz. melléklet);
- a témavezet nyilatkozatát arról, hogy a disszertációban és a tézisekben az el zetes vita jegyz könyvének megfelelő en a szükséges változtatások megtörténtek

Az elektronikus anyagot és a nyilatkozatokat a DT titkára ellen rzi. Ezt követ en kell nyomtatott formában a PhD Irodára benyújtani a következő ket:

- a PhD értekezés könyvtári publikációs listát tartalmazó tézisei (magyar VAGY angol nyelven, attól függ en, hogy a védés milyen nyelven zajlik) és szakmai önéletrajz 3 példányban
- a könyvtári publikációs listát tartalmazó PhD értekezés bekötve, 6 példányban
- az értekezés alapjául szolgáló közlemények különlenyomatai 2 példányban (amennyiben nem szerepelnek az értekezés függelékében)
- társszerz i nyilatkozatok (ld.14. sz. melléklet);

- az elzetes vita jegyz könyvét és a témavezet nyilatkozatát arról, hogy a disszertációban és a tézisekben az elzetes vita jegyz könyvének megfelel en a szükséges változtatások megtörténtek
- (3) A jelentkezéshez szükséges rlapot és csekket a PhD el adó bocsátja a jelentkez k rendelkezésére. A fokozatszerzési eljárásra csak személyesen lehet jelentkezni.

A fokozatszerzés eljárási rendje (Orvostudományi Doktori Tanács)

- (1) A doktori szigorlat és doktori védés id pontja lehet különböz . Védés csak eredményes szigorlat után folytatható le. A doktori szigorlat a védést l eltér id pontban történ lefolytatásához a doktorjelölt kérelmet nyújt be az illetékes doktori iskolához. A doktori iskola el terjesztése alapján az Orvostudományi Doktori Tanács jelöli ki a doktori szigorlat elnökét és tagjait, valamint jóváhagyja a javasolt szigorlati tárgyakat.
- (2) A DT ülésén az illetékes doktori iskola vezet je vagy a doktori iskola képvisel je tesz el terjesztést (amely szükség esetén alapulhat szakért k véleményén is) a fokozatszerzési eljárás elindítására, valamint a szigorlati és/vagy védési bizottság (opponensek) személyi összetételére vonatkozóan. A DT titkára az el terjesztés el tt, a DT ülés meghívójával egy id ben, eljuttatja a DT tagjaihoz elektronikus formában a Jelölt önéletrajzát és a hivatalos könyvtári publikációs listát is tartalmazó téziszüzetet. A közlemények 1-1 példánya és az értekezés a PhD irodán kerül elhelyezésre, ahol a DT tagjai azokat megtekinthetik.
- (3) Egyéni beadás esetén a Kredit Bizottság a jelölt önéletrajzában foglaltak alapján javaslatot tesz a kreditek egészének vagy egy részének megszerzése alól való felmentésre.
- (4) Az eljárásra bocsátás a DT titkos szavazása alapján (szótöbbséggel) történik.

Az eljárásra bocsátás tényét a DT titkára a következ heti DE ÁOK e-mail hírlevélben közléteszi.

(11) Amennyiben a jelölt tudományos publikációjával vagy értekezésével kapcsolatban felmerül a plágiumnak, adatok szándékos manipulálásának, a szándékos félrevezetésnek vagy bármilyen csalásnak a megalapozott gyanúja, a jelölttel szemben az illetékes tudományterületi doktori tanács elnöke köteles etikai vizsgálatot kezdeményezni, amelynek során a témavezet esetleges felel sségét is meg kell vizsgálni. Az etikai vizsgálat idejére a fokozatszerzési eljárást fel kell függeszteni. Az etikai vizsgálat eredményének ismeretében a tudományterületi doktori tanács dönt az esetleges szankciókról.

13. § Doktorjelölti ösztöndíj

(1) Doktorjelölti ösztöndíjban azon személyek részesülhetnek, akik doktori értekezésüket az egyetemen készítik és az egyetemmel doktorjelölti jogviszonyt létesítenek.

(2) A doktorjelölti ösztöndíj forrását az egyetem saját bevétele képezi. A doktorjelölti ösztöndíj pályázat útján nyerhet el. A pályázat kiírásáról az illetékes tudományterületi doktori tanács elnöke vagy vele egyetértésben a doktori iskola vezet je gondoskodik. A pályázatot a tudományterületi doktori tanács vagy a doktori iskola honlapján kell közzétenni. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell az ösztöndíj jogcímét (doktorjelölti ösztöndíj), a pályázat benyújtására jogosultak körét, az ösztöndíjban részesíthet k várható létszámát, a doktorjelölti ösztöndíj havi összegét, id tartamát, a pályázat benyújtásának határidejét, és a jelen Szabályzatra való hivatkozást.

- (3) Doktorjelölti ösztöndíj maximum 12 hónap id tartamra adható, pályázat útján egy alkalommal meghosszabbítható.
- (4) Az Orvostudományi Doktori Tanács által kiírt doktorjelölti ösztöndíjak odaítélésér l az Orvostudományi Doktori Tanács és a témavezet t befogadó kar dékánja közösen dönt. A pályázati felhívást a Tanács a DE ÁOK Hírlevelében teszi közzé. A doktorjelöltek évente két alkalommal pályázhatnak 6 hónap ösztöndíj elnyerésére. Egy hallgató az Orvostudományi Doktori Tanács pénzügyi keretéb l maximum 12 hónapig kaphat ösztöndíjat.

Más forrásból támogatott doktorjelölti ösztöndíjak esetében a benyújtott pályázatok alapján a doktorjelölti ösztöndíj odaítélésér l a doktori iskola tanácsa – az érintett szervezeti egység vezet véleményének figyelembe vételével – dönt a pályázatok beadási határidejének lejártától számított 30 napon belül, és err l a doktori iskola vezet je írásban értesíti a pályázókat és a tudományterületi doktori tanács elnökét. Az adott doktori iskola honlapján közzé kell tenni a doktorjelölti ösztöndíjat elnyert pályázók és témavezet jük nevét, valamint a készül doktori értekezés témáját.

(5) A nyertes pályázóval az ösztöndíj nyújtásáról nem kell külön okiratban szerz dést kötni. A pályázat benyújtása és az ösztöndíj elnyerésér l szóló értesítés a pályázati felhívásban foglaltak és a jelen Szabályzat szerinti tartalommal létrehozza az ösztöndíjra vonatkozó szerz dést.

(6) A doktorjelölti ösztöndíjat elnyert pályázónak a doktorjelölti ösztöndíj folyósításának megkezdését követ ötödik hónap végéig írásbeli kutatási beszámolót kell készítenie. A beszámoló vázlatos összefoglaló a félévben végzett, a doktori értekezés témájával összefügg kutatási tevékenységr l, az értekezés elkészítésének helyzetér l. A doktori iskola tanácsa a témavezet véleményének kikérésével 30 napon belül dönt arról, hogy a doktori értekezéshez szükséges kutatások az ösztöndíj folyósításának id tartama alatt megfelel en haladtak-e.

- (7) A doktorjelölti ösztöndíj a jöv re nézve visszavonható abban az esetben, ha:
- a kutatási beszámoló a doktori iskola tanácsa szerint nem tanúsítja a doktori értekezés, illetve az azt megalapozó kutatások megfelel el rehaladását;
 - a kutatási beszámolót a doktorjelölt nem nyújtja be.

A doktorjelölti ösztöndíj visszavonásáról az azt odaítél tudományterületi doktori tanács vagy a doktori iskola tanácsa dönt.

(8) A doktorjelölti ösztöndíjra jogosultság megsz nik a doktori fokozat odaítélésekor, továbbá, amennyiben az ösztöndíj folyósításának id tartama alatt a doktorjelölti jogviszony bármely oknál fogva megsz nik, vagy az ösztöndíjra jogosultság 12 hónapja eltelik. A doktorjelölti ösztöndíjra jogosultság megsz nésének id pontja a megsz nésre okot adó esemény bekövetkezte hónapjának utolsó napja.

(9) A doktorjelölti ösztöndíjjal kapcsolatos ügyviteli eljárásokról, a doktorjelölti ösztöndíj folyósításáról, valamint a doktorjelölti jogviszony bármely okból az ösztöndíj folyósításának id tartama alatt történ megsz nésekor az ösztöndíj folyósítás megszüntetésér l – a doktori iskola vezet jének írásbeli tájékoztatása alapján – az illetékes tudományterületi doktori tanács titkára gondoskodik.

14.§ A doktori szigorlat

(1) A doktori szigorlat a doktorjelölt tudományágában szerzett ismereteinek számonkérési formája.

(2) A szigorlat egy f - és egy vagy két melléktárgyból álló összefoglaló, áttekint szóbeli vizsga, melyet bizottság el tt nyilvánosan kell letenni. A szigorlatot legalább egy héttel a szigorlat el tt nyilvánosan meg kell hirdetni.

[Orvostudományi doktori iskoláknál egy f - és egy melléktárgyból kell a szigorlatot letenni. A szigorlati tárgyak jegyzékét a 22. sz. melléklet tartalmazza.](#)

(3) A szigorlati bizottság elnökét és tagjait (esetleg póttagját), valamint a szigorlati tárgyakat a doktori iskola tanácsa javaslatára a tudományterületi doktori tanács jelöli ki.

(4) A szigorlati vizsgabizottság legalább három, tudományos fokozattal rendelkező tagból áll. A szigorlati bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes vezető oktatója (lehet leg egyetemi tanára) vagy professzor emeritusa. A szigorlati bizottság tagjai közül egy f az egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső szakember. A jelölt témavezetője nem lehet a szigorlati bizottság tagja. A bizottság összetételét a jelölttel közölni kell. A bizottság összetételével szemben a jelölt 8 napon belül – kizárólag elfogultság vagy összeférhetetlenség esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet. A szigorlat akkor folytatható le, ha a bizottság legalább három tagja jelen van. A szigorlati tárgyak tematikáját a doktori iskola tanácsa határozza meg. A tematikák nyilvánosak, azokat legalább 1 hónappal a kitöltött szigorlat el tt a jelölt rendelkezésére kell bocsátani. A doktori szigorlati tárgyakat a doktori iskolák m ködési szabályzatai sorolják fel.

(5) A szigorlati teljesítményt a bizottság tagjai egyéenként négyfokozatú skálán (summa cum laude, cum laude, rite, nem felelt meg) értékelik. A doktori szigorlat eredményét és minősítését a bizottság tagjainak szavazatai alapján, a 13. számú melléklet szerint kell megállapítani. Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni (ld. 5. számú melléklet). A szigorlati bizottság határozatát rögzíteni kell a doktorjelölt törzslapján.

(6) Sikertelen szigorlat javítását hat hónap elteltével egyszer meg lehet kísérelni. Két sikertelen szigorlat után a fokozatszerzési eljárást le kell zárni.

(7) A szakirányú (szakmérnöki, szakorvosi, kandidátusi stb.) továbbképzésben letett vizsgák beszámíthatóságáról - egy szigorlati tárgy erejéig - a doktori iskola tanácsának javaslatát figyelembe véve a tudományterületi doktori tanács dönt.

15.§ Az önálló tudományos munkásság

(1) A jelöltnek tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor legalább kettő, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott, vagy DOI számmal rendelkező, vagy kefélenyomatban elérhető) közleménnyel kell igazolnia. Alapkövetelménynek tekintendő, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön. A közlemények egy-egy példányát (eredetiben vagy másolatban) az értekezéssel együtt le kell adnia, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár publikációs adatbázisába fel kell töltenie. Az adatbázisba feltöltött közlemények alapján a Könyvtár elkészíti és hitelesíti a jelölt publikációs listáját, a hitelesített listát a jelölt az értekezéssel együtt benyújtja a tudományterületi doktori tanácsához.

[Az orvostudományi területen m köd doktori iskolák esetén a publikációs listában az értekezést megalapozó közlemények között kizárólag peer reviewed, idegen nyelvű, in extenso közlemények szerepelhetnek. A további közlemények között a peer reviewed, idegen nyelvű, in extenso közlemények mellett a peer reviewed magyar nyelvű közlemények is szerepeltethetők, amennyiben azok egyedi közlések, azaz anyaguk máshol nem jelent meg](#)

sem idegen, sem magyar nyelven. Konferencia kiadványok, supplementumok nem szerepelhetnek a listában sem az értekezést megalapozó, sem a további közlemények között.

A szakma igényeit a cikkek közlési helye és száma tekintetében a doktori iskola tanácsa dolgozza ki és a tudományterületi doktori tanács hagyja jóvá. A követelményeket a doktori iskola m ködési szabályzatában nyilvánosságra kell hozni. Indokolt tudományterületi kivételekt l eltekintve elvárás a nemzetközi folyóiratokban történ közlés. Ahol a tudománymetria alkalmazása indokolt, annak eredményeit is figyelembe kell venni.

Orvostudományi Doktori Tanács publikációs követelményei:

A fokozatot szerezni kívánóktól elvárás, hogy legyen olyan impakt faktorral rendelkező közleményük az értekezés tárgykörében, amelyet a Debreceni Egyetemr l küldtek be és a levelez szerző a Debreceni Egyetemen munkaviszonnyal rendelkezik. A védésre bocsátás feltétele legalább 2, a témához kapcsolódó *in extenso* publikáció, melyek külföldi, referált (impakt faktorral rendelkező) folyóiratban jelentek meg. A közleményekben elvárás a jelölt jelentős hozzájárulása az eredményekhez, és legalább egy közleményben a jelölt első szerző legyen, valamint a témavezető irányító szerepe a közlemények szerzői listáiból is megállapítható legyen.

A közlemények társszerzőinek nyilatkoznia kell (14. sz. melléklet), hogy az értekezésben felhasznált eredmények még nem szerepeltek és a továbbiakban sem szerepelhetnek más PhD értekezés tudományos eredményei között. Külföldi társszerzők esetében – amennyiben a nyilatkozat beszerzése akadályba ütközik – elegendő az adott külföldi csoport(ok)/intézet(ek) felelős kutatójának a nyilatkozata, annak pontos megjelölésével, hogy mely társszerzők nevében adta a nyilatkozatot.

Ugyanazon közlemény két jelölt általi felhasználása elkerülendő. Amennyiben egy közleményt mégis két jelölt szeretne felhasználni, a doktori iskola tanácsa alaposan megvizsgálja, hogy a közleményben szereplő eredmények mennyisége és jelentősége ezt megengedi-e, valamint a társszerzők nyilatkozatát abban a tekintetben, hogy ki milyen részarányban vett részt a munkában és melyik jelölt mit használ fel PhD disszertációjában. Amennyiben egy adott közleményt két jelölt is fel kívánja használni, azt már az első eljárás előtt tudatni kell az illetékes doktori iskola vezetőjével. Az illetékes doktori iskola(ák) tanácsa által engedélyezett közös felhasználást egyértelműen dokumentálni kell (14. sz. melléklet) és a dokumentációt az Orvostudományi Doktori Tanácshoz is el kell juttatni. Korábban már felhasznált közlemények utólagos engedélyezése újabb védési eljárásban való felhasználásra, amennyiben az első felhasználásnál ezt a szándékot nem jelezték, nem lehetséges.

Amennyiben a közlemény részeredményeinek korábbi felhasználása nem a Debreceni Egyetem orvostudományi doktori képzésében történt, akkor – az eltérő szabályozás miatt – előfordulhat, hogy az első felhasználásról nem áll rendelkezésre dokumentáció. Ezen esetekben a DI tanácsa (vagy szükség esetén az Orvostudományi Doktori Tanács) egyedi elbírálás alapján engedélyezheti a korábban PhD értekezésben nem szereplő eredmények felhasználását. Korábban már felhasznált eredmény ilyen esetben sem használható fel újra. Ilyenkor a megosztott felhasználásról szóló II. sz. magyar nyelvű nyilatkozatot vagy – külföldi felhasználás esetén – az angol nyelvű társszerzői nyilatkozatot kell benyújtani, részletezve a disszertációban felhasznált eredményeket.

(2) A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a doktorjelölt témavezetője is. Ha a közleményben két doktorjelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

(3) Az elfogadható tudományos publikációk megítélésében az egyetem a MAB által, a *doktori iskolák létesítésének és m ködésének akkreditációs követelményei* mellékleteként közzétett szempontokat tekinti irányadónak (ld. 6. melléklet).

16.§ Az idegen nyelvek ismerete

(1) A Ftv-ben el írt - a tudományterület m veléséhez szükséges - idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa határozza meg. Ezek közül egy nyelv ismeretét kötelező en el írhatja. A doktori iskola m ködési szabályzata tartalmazza a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményeit, a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott nyelvek listáját, valamint a nyelvismeret igazolásának módját. Az els idegen nyelv kizárólag a doktori tanács által meghatározott idegen nyelvek egyike lehet.

(2) A fokozat megszerzésének nyelvi feltétele:

- Az egyik (a) nyelvben 1 államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelel), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenérték honosított nyelvvizsga, vagy nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél. Ez alól felmentés nem adható.

- A másik (b) nyelvben 1 a követelményeket a tudományterületi doktori tanácsok, illetve a doktori iskolák m ködési szabályzatai határozzák meg.

(3) Határon túli magyar doktorjelölteknél (b) nyelvként a származási ország nyelve elfogadható.

(4) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelményszintjének teljesítéseként kell elfogadni.

Az idegen nyelvek ismeretének speciális feltételei, Orvostudományi Doktori Tanács

(1) A fokozatszerzés nyelvi feltétele az els (a) nyelvben 1: államilag elismert angol középfokú "C" típusú nyelvvizsga.

(2) A fokozatszerzés nyelvi feltétele a másik (b) nyelvben 1 legalább:

– vagy jeles (5) vagy jó (4) min sítés egyetemi nyelvvizsga (1981 utáni diplománál);

– vagy alacsony fokú 'C' típusú állami nyelvvizsga.

(3) Kérdéses esetben a nyelvi követelmények teljesítését a DE Idegennyelvi Központja bírálja el.

(4) A nyelvtudást igazoló dokumentumokat legkés bb az el zetes vitára történ jelentkezéskor be kell nyújtani.

17.§ Az értekezés

(1) Az **értekezés** a jelölt célkit zéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jelleg munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven.

(2) Az értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerző t, az értekezés címét, a témavezető t, a készítés helyét és idejét. Az értekezés elején helyet kell biztosítani a szigorlati bizottság, a bírálók és a bírálóbizottság neveinek, valamint a szigorlat és a védés idő pontjának rögzítésére (7. sz. melléklet). **Az Orvostudományi Doktori Tanács doktori iskoláiban ez a betétlap/impresszum a végleges tézisfüzetben kerül elhelyezésre.** Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar és angol nyelv összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez

utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény, stb.) tartozhat.

(3) Az értekezést a tudományterületi doktori tanács által meghatározott formában és példányszámban, valamint elektronikusan a tudományterületi doktori tanácshoz kell benyújtani. (ld. 15. sz. melléklet)

(4) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit a tudományterületi doktori tanács által meghatározott példányban. A **doktori tézisek** a tudományos nyilvánosság számára készül, összefoglaló jellegűek, amelyek a doktorjelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyosságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő, a tudományterületi doktori tanács által elfogadott) nyelven készülnek. A doktori tézis A5-ös méretű, füzet formátumban összetett. Címdoldalán tartalmazza a jelölt nevét, az értekezés címét, a témavezető nevét, az Egyetem nevét és logóját, a doktori iskola megnevezését, valamint a készítés helyét és évszámát (ld. 8. sz. melléklet). A téziszüzet tartalmazza az értekezés alapjául szolgáló és az egyéb, kapcsolódó közlemények és előadások listáját. A doktorjelölt gondoskodik a tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő, a tudományterületi doktori tanács által elfogadott) nyelven, elektronikus formában történő elkészítéséről is, amit az értekezés leadásakor szintén mellékelni kell.

(5) Az értekezést a munka végső formába öntése előtt – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében rögzített módon – előzetes vitára bocsátják. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg, a vitáról jegyzőkönyv készül.

Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó iskolák: Az értekezés előzetes vitáját a doktori iskola szervezi meg. Előzetes vitát csak akkor lehet lefolytatni, ha a jelölt a kreditszerzési követelményeket teljesítette és az abszolutóriumot megszerezte. A doktori iskola titkárához előzetesen be kell nyújtani az értekezés és a téziszüzet nyomtatott, de még nem bekötött (és/vagy elektronikus) változatát, valamint a Kenézy Élettudományi Könyvtár írásos igazolását az értekezést megalapozó, illetve a további közlemények bibliográfiai adatairól (ld. 15§. (1)). A társszerzői lemondó nyilatkozatokat, valamint – publikációk megosztott felhasználása esetén – a megosztott felhasználást dokumentáló nyilatkozatokat is be kell mutatni (14. sz. melléklet). Ugyancsak be kell mutatni a nyelvtudást igazoló dokumentumokat, azok hiányában az előzetes vita nem bonyolítható le.

A közlemények megfelelő segítségével kapcsolatos kérdéses esetekben a doktori iskola az előzetes vitára bocsátás előtt az Orvostudományi Doktori Tanács elnökéhez fordul, aki ötagú *ad hoc* bizottságot (amelynek tagja az illetékes doktori iskola vezetője és a könyvtári szakértő) jelöl ki, amelynek döntésével szemben további fellebbezésnek helye nincs.

A doktori iskola tanácsa két bírálót jelöl ki a Debreceni Egyetem akkreditált oktatói, témavezetői közül. Az opponensek egyike sem lehet a jelölt munkatársa. Külső, az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember is felkérhető, de ez nem követelmény. Az előzetes vita elnöke az illetékes doktori iskola vezetője, programvezetője vagy ODT képviselője. A jelölt az opponensek bírálatát a vita előtt írásban megkapja. A vitán a jelölt a doktori iskola által kijelölt min. 3 fős bizottság – amelynek a bírálók is tagjai – előtt szabad előadásban ismerteti eredményeit, majd a bírálók ismertetik véleményüket, amelyekre a jelölt válaszol. A bizottság zárt ülésen dönt arról, hogy az értekezés változatlan formában, vagy a javasolt változtatásokkal, vagy az értekezés nagyobb mértékű átdolgozásával a tudományterületi doktori tanács elé kerülhet eljárásra bocsátásra. Az előzetes vitákról jegyzőkönyvet kell vezetni (20. számú melléklet), annak egy másolatát elő kell juttatni a tudományterületi doktori tanácshoz. Az előzetes viták nyilvánosak, azokat a doktori iskolák saját honlapjukon és a DE ÁOK hírlevelében előzetesen meghirdetik. Az előzetes vitát

követ en a bizottság jegyz könyvben rögzített javaslatai alapján a javításokat, változtatásokat el kell végezni a disszertációban és a tézisfüzetben. A témavezet írásban nyilatkozik arról, hogy a változtatások megtörténtek, a nyilatkozatot a tudományterületi doktori tanácshoz el kell juttatni.

(6) Az értekezés és a tézisek további formai követelményeit és terjedelmét a tudományterületi doktori tanács határozza meg. (15. sz. melléklet)

(7) Az értekezés, a tézisek és az értekezés tárgyában megjelent publikációk leadását követ en a tudományterületi doktori tanács dönt arról, hogy az értekezés nyilvános vitára bocsátható-e, a döntésr l szóló határozatot a doktorjelölt törzslapján rögzíteni kell. A doktori iskola tanácsa javaslatának figyelembe vételével a tudományterületi doktori tanács kijelöli a bírálóbizottságot és a hivatalos bírálókat. A kijelölt hivatalos bírálóknak a felkérés kézhezvételét l számított 15 napon belül nyilatkozniuk kell, hogy a feladatot vállalják vagy – indoklási kötelezettség nélkül – visszautasítják.

(8) A doktorjelölt még a doktori védés meghirdetése el tt elektronikus formában feltölti a doktori értekezést és a téziseket az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár elektronikus archívumába. Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár gondoskodik a doktori értekezés és a tézisek teljes terjedelm elektronikus nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhet ségér l a Magyar Tudományos M vek Tárában.

(9) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének id pontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból min sített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a min sítés id tartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

18.§ A bírálati eljárás és a nyilvános vita

(1) A doktori értekezést bírálóbizottság el tt nyilvános vitában kell megvédeni. A vita nyelve magyar, vagy indokolt esetben valamely világnyelv is lehet. A vitát legalább két héttel a vita id pontja el tt az Országos Doktori Tanács, az Egyetem és a doktori iskola honlapján, az értekezés és a tézisek elérhet ségének megadásával, nyilvánosan meg kell hirdetni. A doktorjelölt kérelmére zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból min sített adatot tartalmaz. A zárt védésre vonatkozó kérelmet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez kell benyújtani. A kérelem jóváhagyásáról – a bírálóbizottság támogató véleménye alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt.

(2) A **bírálóbizottság** az elnökb l, a hivatalos bírálókból és további kett -négy tagból áll. A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, és a bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság tagjai közül legalább 1 f , valamint legalább az egyik bíráló az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló küls szakember. A bizottság tagja az értekezést elutasító bíráló is (vö: (3) bekezdés). Nem lehet a bizottság tagja a jelölt témavezet je, illetve olyan személy, aki az értekezés alapját képez közlemény(ek) társszerz je. A bírálóbizottság összetételével szemben 8 napon belül a jelölt - kizárólag összeférhetetlenség vagy elfoglaltság esetén - a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

Az orvostudományi területhez tartozó jelölt esetén a bíráló bizottság 5 tagú: az elnök és a 2 hivatalos bíráló mellett további 2 tagból áll. Amennyiben a szigorlat a védelemmel egy napon történik, a két szigorlatot egyúttal a védési bizottság tagja.

(3) A két bíráló a doktori tanács felkérésére az értekezés benyújtásától számított, szorgalmi időszakra és két hónapon belül írásos **bírálatot** készít az értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védelemre kitételét. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a tudományterületi doktori tanács harmadik bírálót is felkér. Két elutasító bírálat esetén a fokozatszerzési eljárás sikertelen, azt a tudományterületi doktori tanács lezárja. Az értekezést a két támogató bírálat beérkezésétől számított, szorgalmi időszakra és két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.

A bírálatban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erőseit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a jelölt által elért új tudományos eredmények elfogadhatók-e. A bírálóknak nyilatkoznuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és – sikeres védelem esetén – a PhD fokozat megítélését a jelöltnek. A bírálatban kérdéseket lehet intézni a jelölthöz. A bírálatokat 3 aláírt példányban kell eljuttatni a tudományterületi doktori tanácshoz.

(4) A jelölt a bírálatokat elzárva kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre válaszát a nyilvános vita előtt legalább 15 nappal írásban eljuttatja a védelem szervező tudományterületi doktori tanácshoz. A tudományterületi doktori tanács gondoskodik arról, hogy az értekezésbe, a bírálatokba és a válaszokba a bírálóbizottság tagjai betekintést nyerhessenek.

(5) A nyilvános vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint jelen van a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is.

(6) A nyilvános vita keretében a jelölt szabad elmondásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire válaszol.

(7) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással hoz határozatot a doktori értekezésről és a jelölt önálló tudományos munkásságáról, valamint a doktori védelemre nyújtott teljesítményéről. A bizottság minden szavazati joggal rendelkező tagja négyfokozatú skálán (summa cum laude, cum laude, rite, nem felelt meg) minősíti külön az értekezést és a jelölt önálló tudományos munkásságát, és külön a jelölt védelemre nyújtott teljesítményét. A bizottság mindkét kategóriában külön határozatot hoz, az eredményt a bizottság tagjainak szavazata alapján, a 13. számú melléklet szerint kell megállapítani. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

(8) A nyilvános vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni (ld. 5. számú melléklet). A jegyzőkönyv nyilvános, arról – írásos kérelem esetén – a tudományterületi doktori tanács másolatot adhat ki. A bírálóbizottság határozatait és azok indoklását rögzíteni kell a doktorjelölt törzslapján.

(9) A sikeres doktori védelem követően 30 napon belül a tudományterületi doktori tanács az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár rendelkezésére bocsátja az értekezés egy nyomtatott példányát. Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár gondoskodik a nyomtatott értekezések katalógizált elhelyezéséről.

(10) Zárt védés esetén – a doktorjelölt véleményének kikérésével – a bírálóbizottság elnöke dönt arról, hogy (a doktorjelölt és a bírálóbizottság tagjai mellett) kik vehetnek részt a védésen. Valamennyi résztvevő titoktartási nyilatkozatot ír alá, amelyet a vita jegyzőkönyvéhez csatolni kell. A zárt védés menete és a határozathozatal azonos a nyilvános védésre a (2)-(7) bekezdésben leírtakkal. A zárt védés jegyzőkönyve nem nyilvános, arról másolat nem adható ki. A zárt védésen megvédett értekezés egy példányát is az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár rendelkezésére kell bocsátani, de gondoskodni kell az értekezés titkosságának megőrzéséről.

(11) Két elutasító bíráló vagy sikertelen védés esetén új védési eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egyszer kezdeményezhető. Ilyen esetben a sikeres szigorlatot nem kell megismételni. Az új védési eljárás kezdeményezése esetén fizetendő eljárási díj összegét a tudományterületi doktori tanács határozza meg.

A nyilvános vita megszervezése, Orvostudományi Doktori Tanács

- (1) Az opponensek véleményüket elektronikus és 3 db aláírt példányban eljuttatják a PhD Irodára és a jelölthöz.
- (2) A nyilvános vita időpontját a DT titkára a jelölttel egyeztetve jelöli ki. A nyilvános vita időpontja csak akkor jelölhető ki, ha mindkét opponens írásos támogató bírálatát a DT titkára megkapta. Egy napra lehet legfeljebb csak egy PhD védés tartozhat ki.
- (3) A nyilvános vita technikai feltételeinek megszervezése (jegyzőkönyv-vezető felkérése, számítógép biztosítása) a jelölt feladata. A termet a PhD eladó foglalja le.
- (4) A jelölt doktori értekezését, az impresszumot tartalmazó téziszűzeteit (magyar és angol nyelven egyaránt) és a PhD védésre szóló meghívóját a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumába (DEA) feltölti. A feltöltött anyagot a doktori tanács titkára hagyja jóvá. A tézisek (védés nyelvvel megegyező) és a meghívó csak a jóváhagyást követően nyomtatható és postázható.
- (5) A téziseket a meghívóval együtt a jelölt postázza a védés előtt legalább 1 héttel (meghívót kell küldeni a Rektornak, az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolákat befogadó karokon (DE ÁOK, FOK, GYTK és NK) minden egyetemi tanárnak és docensnek, a Debreceni Egyetemen minden karok dékánjainak, a többi orvostudományi kar társintézetei vezetőjének, a DE Tudományterületi Doktori Tanácsainak, a DE tudományos rektorhelyettesének és tudományos igazgatójának (ez utóbbinak elektronikus formában is, a jelölt DEA-ba feltöltött anyagának URL-jével együtt a védés előtt legalább 2 héttel). A tézisek és meghívók sokszorosítása a jelölt feladata.
- (6) A PhD védés lebonyolítása a 17. számú mellékletben leírt forgatókönyv szerint történik.

19.§ A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás

(1) A doktori (PhD) fokozat odaítéléséről és annak minősítéséről a szigorlati és a bírálóbizottság jelentése illetve a kapott minősítések alapján a tudományterületi doktori tanács – a teljes dokumentáció (egyetemi oklevél másolata, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata, a jelölt publikációinak listája, a doktori szigorlat jegyzőkönyve, hivatalos bírálatok és a jelölt azokra adott válaszai, a doktori védés jegyzőkönyve, a tudományterületi doktori tanács határozata) megküldésével – tesz javaslatot az EDHT-nak. A doktori fokozatszerzési eljárás az EDHT döntésével zárul, a doktori fokozat odaítélését az EDHT – a doktorjelölti törzslapon is rögzített - határozatban mondja ki.

(2) A fokozatszerzési eljárás akkor sikeres, ha a jelölt doktori szigorlatát eredményesen letette, valamint a bírálóbizottság mind a jelölt értekezését és önálló tudományos munkásságát, mind a védésen nyújtott teljesítményét megfelelőnek ítélte.

(3) A doktori (PhD) fokozat minősítését a) a szigorlat b) az értekezés és az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: summa cum laude, ha mindhárom minősítése summa cum laude, rite ha a három minősítésből legalább kettő rite; minden egyéb esetben cum laude.

(4) A Tudományos Igazgatóság az EDHT határozatát követően 30 napon belül elkészíti a doktori oklevelet, amelyről igény esetén hivatalos másolatot ad ki. Az oklevél dátuma a EDHT határozatának napja, a doktori (PhD) fokozatot szerzettek ekkortól használhatják a Dr. (PhD) címüket.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a Debreceni Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, bélyegzőjének lenyomatát, az oklevél sorszámát, az oklevél birtokosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, tudományterületét, azon belül tudományágát, a fokozat megszerzésének helyét, évét, hónapját és napját. Az oklevél csak egy tudományágban adható ki. A tudományág mellett – igény esetén – zárójelben szerepeltethető a doktori iskola és/vagy a doktori program neve, amelyben a jelölt fokozatát szerezte. Az oklevelet a rektor és az EDHT elnöke írja alá (9. számú melléklet).

(6) Az oklevelet az egyetem magyar és angol nyelven állítja ki. Kívánságra és költségtérítés mellett (lásd 12. számú melléklet) az oklevél latin vagy más, világnyelven is kiadható.

(7) A doktori fokozatot szerzetteket az egyetem nyilvános ünnepség keretében avatja doktorrá. Az ünnepi doktoravatás ünnepség költségeihez – az avatandó doktorok számának arányában – a karok/doktori iskolák hozzájárulnak (lásd 12. számú melléklet). A doktorrá avatás keretében a jelöltek fogadalmat tesznek. A fogadalom szövegét a 10. számú melléklet tartalmazza.

(8) A doktorjelölt kérelmére a doktori szigorlat és a nyilvános vita eredményéről a tudományterületi doktori tanács elnöke igazolást adhat ki.

20.§ Kitüntetéses doktorrá avatás

(1) Az egyetem - a köztársasági elnök elzetes hozzájárulásával - *Promotio sub auspiciis Praesidentis Rei Publicae* kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait kiváló eredménnyel végezte el.

(2) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt az EDHT elnökéhez benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelemhez csatolni kell azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet 18. §-ban meghatározott feltételeknek. A kérelem támogatásáról – az EDHT javaslatára – a Szenátus dönt.

21.§ Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

- (1) Az Egyetem doktori (PhD) fokozatként honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha
 - a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
 - b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészít feltételek el írásával megfeleltethet k a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az Egyetem doktori szabályzata által el írt követelményeknek.
- (2) Az Egyetem külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozatot azon tudományterületen, illetve azon belül tudományágban honosít, amelyekben jogosult doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére (ld. 1. sz. melléklet).
- (3) Az Egyetem a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez (doktori szigorlat, a doktori értekezés megvédése stb.) kötheti, amelyr l az illetékes doktori iskola javaslatára a tudományterületi doktori tanács dönt.
- (4) Az eljárás megindítására irányuló, az illetékes tudományterületi doktori tanácshoz benyújtandó kérelemhez (ld. 11. számú melléklet) a kérelmez nek mellékelnie kell
 - a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolatát, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolatát,
 - b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. lecke-könyvet, ellen rz könyvet), amely hitelt érdeml en igazolja a tanulmányok id tartamát, és az oklevél megszerzése érdekében el írt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori szigorlatok, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
 - c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelv hiteles fordítását, és
 - d) annak igazolását, hogy a kérelmez a (6) bekezdés szerinti eljárási díjat megfizette.
- (5) Hiteles másolatnak min sül a jogszabály által hitelesnek min sített másolat, továbbá az Egyetem által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat. Az Egyetem felhívhatja a kérelmez t a (4) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott okiratok eredetijének bemutatására. A tudományterületi doktori tanács meghatározhatja, hogy egyes nyelveken az említett okiratok nem hiteles fordításban is benyújthatók.
- (6) A kérelmez nek a honosítási eljárásért a kérelem benyújtásakor hatályos, jogszabályban megszabott kötelez legkisebb munkabér 0,75-szeresének megfelel összeget kell fizetnie (ld. 2001. évi C. törvény 64.§ (3) pont).
- (7) A honosításról az illetékes doktori iskola el terjesztése és a tudományterületi doktori tanács javaslata alapján az EDHT dönt.
- (8) Az Egyetem a tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban feljogosítja a kérelmez t a doktori cím használatára, err l oklevelet állít ki. Az oklevelet a rektor és az EDHT elnöke írja alá. Az így kiállított oklevélnek nincs min sítése. Az oklevél átadása a 17. § (6)-(7) pontja szerint történik.

VI. FEJEZET

Egyéb rendelkezések

22. § A doktori fokozat visszavonása

(1) Ha az odaítélt doktori fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta, a fokozat visszavonható. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.

(2) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti az EDHT elnökénél, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja vagy megalapozottan valószínűsíti.

(3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT dönt. Az EDHT elnöke köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes tudományterületi doktori tanács határozatát kérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakért (k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellzését, az EDHT a meghallgatás mellzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra.

Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerző jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDHT-nak ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.

(4) Az EDHT ülésén a doktori fokozat visszavonása ügyében az elterjeszt az EDHT elnöke. A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT elnöke írásban értesíti az érdekeltet és felszólítja doktori oklevelének visszaadására. A fokozatot visszavonó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, lehet fellebbezéssel élni, amit írásban kell elterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, bírálja el.

(5) Az EDHT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerezhető vissza.

(6) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.

23.§ A doctor honoris causa kitüntetés cím

(1) Az egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (*doctor honoris causa*) avathatja. A kitüntetés címet nemzetközi elismertség, tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni.

(2) A tiszteletbeli doktorrá avatást a vezető oktatók és az oktatási szervezeti egységek kezdeményezhetik. A kezdeményezésről a rektorral és az illetékes dékánal történt egyeztetés és ütemezési elképzelés alapján, majd a kari tanács és az EDHT véleményének meghallgatása után a Szenátus dönt. Évente általában 6, egy alkalommal 3 személy avatására kerülhet sor. Ettől – egyetemi érdekből történő elterjesztések esetén – a rektor döntése alapján lehet eltérni.

- (3) Az egyes karok és önálló intézetek el terjesztéseire a min sített oktatók, kutatók száma arányában kerülhet sor. Ennek részleteit az EDHT állapítja meg. Az egyetemi érdekb l történ el terjesztések az egyes karok lehet ségeit nem érintik, még akkor sem, ha a szakmai el terjesztést valamelyik kar készíti el.
- (4) A tiszteletbeli doktori oklevelet latin nyelven kell kiállítani. Az avatandó kérésére az oklevelet magyar, vagy az általa megjelölt világnyelven is ki kell adni. Az oklevél és a meghívó személyre szóló szövegét a rektor hagyja jóvá. Az oklevelet a rektor, a tudományos rektorhelyettes és a kezdeményez kar dékánja írja alá.
- (5) A tiszteletbeli doktorrá avatás ünnepi nyilvános egyetemi doktoravató tanácsülésen, kivételes esetben más, ünnepélyes egyetemi rendezvényen történik.
- (6) A kitüntetett személy megkapja az Egyetemnek a felterjeszt kar emblémájával ellátott talárját.
- (7) A tiszteletbeli doktori cím visszavonható, ha
- a kitüntetettet a bíróság joger s ítélettel a közügyekt l eltiltotta;
 - a kitüntetett a tudományos etika normáit, az egyetemmel szembeni kötelezettségeit súlyosan megszegte, vagy egyéb okból érdemtelenné vált a cím viselésére. A cím visszavonásáról az EDHT véleményezését követ en a Szenátus dönt.

24.§ A doktori szabályzat

- (1) Az egyetem doktori szabályzatát a Szenátus hagyja jóvá. Egy-egy példányát az Emberi Er források Minisztériumának és a MAB-nak meg kell küldeni.
[Az orvostudományi doktori iskolák m ködési szabályzatát az Orvostudományi Doktori Tanács hagyja jóvá.](#)

25.§ Eljárások díjai és az abban résztvev k díjazása

- (1) A doktori képzés és fokozatszerzés során fizetend díjakról és a különböz eljárásokban résztvev k díjazásáról a 12. számú melléklet és rendelkezik.

26.§ Hatályba léptet és átmeneti rendelkezések

- (1) A doktori szabályzat – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – az elfogadás napján hatályba lép.
- (2) A III. fejezet 3/A.§ 2009. január 1-t l lép hatályba. A felvételi eljárás egységes pontozási rendszerét (ld. 4.§ (4) bekezdés) a 2009. évi felvételi eljárásban kell el ször alkalmazni.

(3) A tudományterületi doktori szabályzatok rendelkezéseit 2008. december 31-ig be kell építeni az egyetemi doktori szabályzatba. A tudományterületi doktori szabályzatok 2009. január 1-től hatályukat veszítik.

A doktori iskolák m kódési szabályzataikat és min ségbiztosítási terveiket 2008. december 31-ig a jelen szabályzat rendelkezéseit figyelembe véve módosítják.

27.§ Jogorvoslat

(1) A doktoranduszok és doktorjelöltek jogorvoslatért a szolgálati út betartásával a doktori iskola tanácsa elnökéhez, a tudományterületi doktori tanács elnökéhez, az EDHT elnökéhez és a rektorhoz fordulhatnak.

Az ORVOSTUDOMÁNYI Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák**1. Molekuláris orvostudomány doktori iskola (vezet : Dr. Csernoch László)**

Doctoral School of Molecular Medicine

MAB azonosító: 42

tudományág: **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**Doktori programok:

- Jelátviteli folyamatok sejt- és molekuláris biológiája
(programvezet : Dr. Virág László)
- Membránbiofizikai kérdések és vizsgálómódszerek
(programvezet : Dr. Szöllősi János)
- Élettan és neurobiológia
(programvezet : Dr. Csernoch László)

2. Klinikai orvostudományok doktori iskola (vezet : Dr. Berta András)

Doctoral School of Clinical Medicine

MAB azonosító: 44

tudományág: **klínikai orvostudományok/clinical medicine**Doktori programok:

- Mozgásszervi betegségek
(programvezet : Dr. Szekanecz Zoltán)
- Klinikai vizsgálatok
(programvezet : Dr. Berta András)
- Experimentális és klinikai onkológia
(programvezet : Dr. Hernádi Zoltán)

3. Egészségtudományok doktori iskola (vezet : Dr. Ádány Róza)

Doctoral School of Health Sciences

MAB azonosító: 46

tudományág: **egészségtudományok/health sciences**Doktori programok:

- Megelőző orvostan és népegészségtan
(programvezet : Dr. Ádány Róza)
- Anyagcsere és endokrin betegségek megelőzése és kontrollja
(programvezet : Dr. Paragh György)

4. Gyógyszerészeti tudományok doktori iskola (vezet : Dr. Tótsaki Árpád)

Doctoral School of Pharmaceutical Sciences

MAB azonosító: 45

tudományág: **gyógyszerészeti tudományok/pharmaceutical sciences**Doktori programok:

- Mikrobiológia
(programvezet : Dr. Gergely Lajos)
- Farmakológia
(programvezet : Dr. Tótsaki Árpád)

5. Laki Kálmán doktori iskola (vezet : Dr. Balla György)

Kálmán Laki Doctoral School

MAB azonosító: 43

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**

- **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

Doktori programok:

- Trombózis, hemosztázis és vaszkuláris biológia
(programvezet : Dr. Muszbek László)
- Hematológia
(programvezet : Dr. Udvardy Miklós)
- Kardiovaszkuláris megbetegedések
(programvezet : Dr. Édes István)

6. **Molekuláris sejt- és immunbiológia** doktori iskola (vezet : **Dr. Fésüs László**)

Doctoral School of Molecular Cell and Immune Biology

MAB azonosító: 183

tudományág: **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**

7. **Idegtudományi** doktori iskola (vezet : **Dr. Antal Miklós**)¹

Doctoral School of Neurosciences

MAB azonosító: 197

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**
- **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

8. **Petrányi Gyula Klinikai immunológiai és allergológiai** doktori iskola (vezet : **Dr. Maródi László**)²

Gyula Petrányi Doctoral School of Clinical Immunology and Allergology

MAB azonosító: 198

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

9. **Fogorvostudományi** doktori iskola (vezet : **Dr. Márton Ildikó**)³

Doctoral School of Dental Sciences

MAB azonosító: 201

tudományág: klinikai orvostudományok/clinical medicine

¹ Új doktori iskola a Szenátus 12/2009.(IV.09.) számú határozata alapján.

² Új doktori iskola a Szenátus 13/2009.(IV.09.) számú határozata alapján.

³ Új doktori iskola a Szenátus 12/2010.(II.25.) számú határozata alapján.

Az Orvostudományi Doktori Iskolák m ködési rendje

Egészségtudományok Doktori Iskola (EDI) m ködési rendje

I. Az Egészségtudományok Doktori Iskola Tanácsának összetétele:

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- az EDI (és egyben a Megelőző orvostan és népegészségtan program) vezetője, a DIT elnöke: Dr. Ádány Róza
- az Anyagcsere és endokrin betegségek megelőzése és kontrollja program vezetője: Dr. Paragh György
- doktori programokból 1-1 oktató: Dr. Kósa Karolina, Dr. Seres Ildikó
- Dr. Balázs Margit, az EDI titkára

Tanácskozási jogú tagok:

- 1-1 f. hallgatói képviselő a két doktori programból

A Doktori Iskola Tanácsát a doktori programok témavezetői választják meg. A hallgatói tagokat a DI hallgatói közül választják meg a PhD hallgatók.

II. A DIT m ködési rendje:

- A Doktori Iskola Tanácsa havonta egyszer ülésezik.
- Szükség esetén elektronikusan is meghozhatja döntését az alábbi témákban: kurzushirdetések jóváhagyása, oktatói akkreditációs eljárások elindítása.
- A döntésekhez egyszer többség elegendő.

III. DIT feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja

IV. DI vezető feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 8. pont

V. DI titkár feladatai:

Az ODT m ködési szabályzat 1.§. 14. pontjában meghatározott feladatok mellett az alábbi teendőknek látja el: Ellátja az elzáró védek elnöki funkcióit. Felkéri az elzáró védekhez a bírálókat a doktori disszertációk bírálatára. Ellátja az elzáró védekhez és annak lezárásához szükséges adminisztrációs feladatokat (jegyzék, könyv, jelenléti ív, vizsgabizottságok összetételének bekérése).

VI. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:

M ködési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik tisztségviselője (kivételes esetben tisztségviselő emeritus) képviseli tanácskozási joggal.

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetője akadályoztatása esetén a DI bármely tisztségviselője helyettesítheti szavazati joggal.

Az EDI vezetője távollétében a doktori iskola titkára, Dr. Balázs Margit helyettesíti szavazati joggal a DI üléseken. A doktori iskola másik ODT képviselője az Anyagcsere és endokrin betegségek megelőzése és kontrollja doktori program vezetője, Dr. Paragh György.

VII. Alírási jog: az EDI titkára, Dr. Balázs Margit.

VIII. A DI gazdálkodása

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályzásnak megfelelő módon gazdálkodik.

Fogorvostudományi Doktori Iskola (FODI) m ködési rendje

I. A Fogorvostudományi Doktori Iskola Tanácsának összetétele:

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola vezetője, a DIT elnöke: Dr. Márton Ildikó
- A FODI törzstagjai közül választott 2 f : Dr. Matesz Klára, Dr. Hegedűs Csaba

Tanácskozási jogú tagok:

- Dr. Köröskényi Krisztina, a DI titkára
- 1 f nappali tagozatos PhD hallgató

DIT megválasztásának menete: A FODI vezetője törzstaggyűlést hív össze, ahol javaslatot tesz a FODI Tanácsának 2 szavazati jogú tagjára (törzstagok közül). A FODI törzstagjai titkos szavazással választják meg a DI Tanácsának tagjait. A hallgatói képviselő a FODI vezetője javaslatára a PhD hallgatók választják meg. A hallgatói választást a FODI titkára koordinálja.

II. A DIT m ködési rendje:

- A DIT évente 2 alkalommal ülésezik, szükség esetén *ad hoc* jelleggel összehívható.
- Az idő rövidsége miatt, pl.: pályázatok véleményezése, ODT által bekért anyagokhoz javaslattétel, véleményezés, stb. a határozathozatal elektronikus úton is történhet.
- döntési mechanizmusok: titkos szavazás, nyílt szavazás, elektronikus szavazás, a döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

III. DIT feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja

IV. DI vezető feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 8. pont

V. DI titkár feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 14. pont

VI. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:

M ködési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. A FODI képviselői az ODT-ben: Dr. Márton Ildikó, a DI vezetője, Dr. Matesz Klára, törzstag

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetője akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal. A FODI esetén a DI vezetője a FODI másik ODT képviselője, azaz Dr. Matesz Klára, helyettesíti szavazati joggal az ODT üléseken.

ODT képviselő megválasztása: A FODI törzstagjai közül a FODI vezetője kéri fel, majd a FODI törzstagjai titkos szavazással választják meg.

VII. Aláírási jog: az ODT-be delegált másik törzstag (Dr. Matesz Klára).

VIII. A DI gazdálkodása

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályzásnak megfelelő módon gazdálkodik.

Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola (GYODI) m ködési rendje

I. A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola Tanácsának összetétele:

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola (és egyben a Farmakológia program) vezető je, a DIT elnöke: dr. Tótsaki Árpád
- a Mikrobiológia doktori program vezető je: dr. Gergely Lajos
- dr. Halmos Gábor, a DI törzstagja
- dr. Csoma Eszter, a DI titkára

Tanácskozási jogú tagok:

- 1 f hallgatói képvisel

A DIT megválasztásának menete: A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola elnöke, illetve a doktori program(ok) vezető je (i) javaslatot tesznek a szavazati jogú tagokra. A doktori iskola törzstagjai szóban szavaznak. A hallgatói képvisel t az iskola PhD hallgatói választják meg, a szavazást a DI titkára koordinálja.

II. A DIT m ködési rendje:

- a DIT évente egyszer, illetve szükség szerint ülésezik (pl. el zetes védelemből bocsátás, DI-ra jutó források felhasználásának ügyében)
- döntési mechanizmusok: szóbeli szavazás, határozathozatal egyszer többséggel

III. DIT feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja

IV. DI vezető feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 8. pont

V. DI titkár feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 14. pont

VI. A doktori iskola képvisel i az Orvostudományi Doktori Tanácsban:

M ködési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezető je (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. A GYODI képvisel i az ODT-ben: a DI vezető je (dr. Tótsaki Árpád), illetve a Mikrobiológia program vezető je (dr. Gergely Lajos)

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezető t akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal. A GYODI esetén a DI vezető je által a DI törzstagjai közül megbízott személy, lehet ség szerint a DI másik képvisel je a helyettes.

ODT képvisel megválasztása: DIT döntése alapján.

VII. Aláírási jog: a DI vezető je, távollétében a doktori program(ok) vezető je(i), a doktori iskola titkára

VIII. A DI gazdálkodása

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályzásnak megfelelő módon gazdálkodik.

Idegtudományi Doktori Iskola (IDI) m ködési rendje

I. Az Idegtudományi Doktori Iskola Tanácsának összetétele:

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola vezetője, a DIT elnöke: Antal Miklós
- egyéb DI tagok: Csiba László, Fülesdi Béla, Molnár Péter Pál, Sziklai István, Székely György, Kisvárday Zoltán, a doktori iskola és egyben a DIT titkára

Tanácskozási jogú tagok:

- IDI oktatók: Berényi Ervin, Birinyi András, Bognár László, Fekete István, Frecska Ede, Hortobágyi Tibor, Klekner Álmos Péter
- 1 f hallgatói képviselő

A DIT-ot az IDI törzstagjai titkos szavazással választják meg. A hallgatói képviselőt az IDI nappali és levelező hallgatói választják elektronikus (e-mail) szavazással, egyszer többséggel.

II. A DIT m ködési rendje:

- az optimalizált m ködés érdekében a DI m ködése során felmerülő kérdésekben a DIT lehetőség szerint elektronikus úton dönt (pl. hallgatói kérelmek)
- az IDI tanácsa éves rendszerességgel ülésezik, ill. szükség esetén ad hoc jelleggel
- a határozatokat egyszer többséggel hozza

III. DIT feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja

IV. DI vezető feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 8. pont

V. DI titkár feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 14. pont

VI. Aláírási jog: a DI vezetője.

VII. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:

M ködési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. Az IDI képviselői Dr. Antal Miklós, az IDI vezetője (szavazati joggal) és Dr. Csiba László, az IDI választott képviselője (tanácskozási joggal).

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezető akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal. Az IDI esetén a DI vezetőt az IDI választott képviselője, Dr. Csiba László helyettesíti szavazati joggal.

Az IDI ODT képviselőjének megválasztása az IDI tanácsának egyszeri többségi döntése alapján történik.

VIII. A DI gazdálkodása

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályzásnak megfelelő módon gazdálkodik.

Laki Kálmán Doktori Iskola m ködési rendje

I. A Laki Kálmán Doktori Iskola Tanácsának összetétele:

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola vezetője, a DIT elnöke: Dr. Balla György
- doktori programok vezetői: Dr. Édes István, Dr. Muszbek László, Dr. Udvardy Miklós
- Programonként egy-egy választott törzstag: Dr. Soltész Pál, Dr. Balla József, Dr. Kiss Csongor

Tanácskozási jogú tagok:

- Dr. Katona Éva, a DI titkára
- 1 f hallgatói képvisel

DIT megválasztásának menete: A DIT megválasztását a törzstagokból álló bizottság végzi. A tanácsnak automatikusan tagjai a programok vezetői. Minden programból további egy törzstag megválasztása történik, aki a programvezető helyettes funkcióit is ellátja. A hallgatói képvisel személyére a tanács tagjai tesznek javaslatot, a választás 3 évente vagy szükség szerint történik.

II. DIT m ködési rendje:

- A DIT szemeszterenként háromszor, szükség esetén havonta ülésezik.
- Ad hoc jelleggel elektronikus döntés lehetséges, pl. közlemény megosztott felhasználásának ügyében, levelezés hallgatók felvételének ügyében.
- A döntések nyílt szavazással, egyszer többséggel születnek.

III. DIT feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja

IV. DI vezető feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 8. pont

V. DI titkár feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 14. pont

VI. Aláírási jog: a doktori iskola vezetőjének távollétében az ODT-be delegált másik képvisel rendelkezik aláírási joggal.

VII. A doktori iskola képvisel i az Orvostudományi Doktori Tanácsban:

M ködési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. A LAKIDI képvisel i az ODT-ben Dr. Balla György, DI vezetője (szavazati joggal); Dr. Balla József (tanácskozási joggal)

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezető akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal. A LAKIDI esetén a DI vezető a LAKIDI választott képvisel je, Dr. Balla József, t követ en Dr. Muszbek László, vagy a DI vezetője által kijelölt törzstag helyettesíti szavazati joggal.

A másik ODT képvisel t a DIT választja nyílt szavazással.

VIII. A DI gazdálkodása

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályzásnak megfelelő módon gazdálkodik.

A Klinikai Orvostudományok Doktori Iskola (KODI) m ködési rendje

I. A Klinikai Orvostudományok Doktori Iskola Tanácsának összetétele:

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola vezetője, a DIT elnöke: Dr. Berta András
- doktori programok vezetői: Dr. Szekanecz Zoltán, Dr. Hernádi Zoltán
- a doktori iskola titkára: Dr. Kemény-Beke Ádám

Tanácskozási jogú tagok:

- 1 f. hallgatói képviselő

A KODI Tanácsának alakuló ülésére a tagokat a doktori iskola vezetője és titkára hívta meg. Az ülésen a tagok egyöntetesen határoztak a tagok személyéről és szavazati jogáról, valamint az ülések rendjéről.

II. DIT m ködési rendje:

- a DIT ad hoc jelleggel ülésezik, elektronikus döntés is lehetséges személyi kérdésekről és szervezeti kérdésekről.
- a felvetett kérdésekről titkos szavazással határoznak, az elektronikus formában történő szavazásnál a szavazatokat a DIT titkára gyűjti be.
- döntéshez egyszeri többség elegendő.

III. DIT feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja

IV. DIT vezető feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 8. pont

V. DIT titkár feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 14. pont

VI. Aláírási jog: a doktori iskola vezetőjének távollétében a KODI titkára, Dr. Kemény-Beke Ádám rendelkezik aláírási joggal.

VII. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:

M ködési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DIT egy másik tisztségviselője (kivételes esetben tisztségviselő emeritus) képviseli tanácskozási joggal. A KODI képviselői az ODT-ben Dr. Berta András, a DIT vezetője (szavazati joggal); Dr. Hernádi Zoltán (tanácskozási joggal).

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetőjének akadályoztatása esetén a DIT bármely tisztségviselője helyettesítheti szavazati joggal.

A DIT vezetőjének távollétében Dr. Illés Árpád, akadályoztatása esetén Dr. Hernádi Zoltán helyettesíti szavazati joggal.

A KODI ODT delegáltjának személyéről a DIT dönt.

VIII. A DIT gazdálkodása

A DIT a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályzásnak megfelelő módon gazdálkodik.

Molekuláris Orvostudomány Doktori Iskola m kódési rendje

I. Az Molekuláris Orvostudomány Doktori Iskola Tanácsának összetétele:

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen m kódési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola vezetője, a DIT elnöke: Dr. Csernoch László
- doktori programok vezetői: Dr. Szöllősi János, Dr. Virág László
- a doktori iskola titkára: Dr. Vámosi György

Tanácskozási jogú tagok:

- 1 fő hallgatói képviselő

DIT megválasztásának menete:

A DIT tagjai az egyes programok vezetői. A programvezetőket a programok témavezetői jelölik és választják meg egyszeri többséggel. A DIT tagja a DI titkára, akit a DI vezetője kér fel. A DI hallgató tagját a MODI PhD hallgatói jelölik és választják meg.

II. DIT m kódési rendje:

- a MODI tanácsa havonta ülésezik; szükség esetén *ad hoc* jelleggel összehívható.
- személyes részvételt nem igénylő kérdésekben a véleménycsere/döntés elektronikus úton is történhet (pl. oktatói akkreditáció, elzárás vitára bocsátás)
- a döntéshez egyszeri többség szükséges, szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt

III. DIT feladatai: ld. ODT m kódési szabályzat 1.§. 13. pontja

IV. DI vezető feladatai: ld. ODT m kódési szabályzat 1.§. 8. pont

V. DI titkár feladatai: ld. ODT m kódési szabályzat 1.§. 14. pont

VI. Aláírási jog: Dr. Csernoch László. Dr. Csernoch László távollétében Dr. Szöllősi János, Dr. Virág László

VII. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:

M kódési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik tisztségviselője (kivételes esetben tisztségviselő emeritus) képviseli tanácskozási joggal. A MODI képviselői az ODT-ben Dr. Csernoch László, a MODI vezetője (szavazati joggal); Dr. Szöllősi János (tanácskozási joggal)

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetője akadályoztatása esetén a DI bármely tisztségviselője helyettesítheti szavazati joggal. A MODI esetén a DI vezetője a MODI választott képviselője, Dr. Szöllősi János, illetve Dr. Virág László, vagy a DI vezetője által kijelölt tisztségviselő helyettesíti szavazati joggal.

A MODI választott ODT képviselője a programvezetői közül a DIT választja.

VIII. A DI gazdálkodása

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályzásnak megfelelő módon gazdálkodik.

Molekuláris Sejt- és Immunbiológia Doktori Iskola (MSIDI) m ködési rendje

I. A Molekuláris Sejt- és Immunbiológiai Doktori Iskola Tanácsának összetétele:

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- Dr. Fésüs László, a doktori iskola vezetője, a DIT elnöke
- Dr. Szabó Gábor (helyettes), Dr. Bíró Sándor, Dr. Korponay-Szabó Ilma, Dr. Nagy László, Dr. Rajnavölgyi Éva, Dr. Takács László, Dr. Tózsér József, Dr. Balajthy Zoltán, Dr. Fuxreiter Mónika, Dr. Lányi Árpád, Dr. Ralph Rühl

Tanácskozási jogú tagok:

- Dr. Mádi András, a DI titkára
- 1 fő hallgatói képviselő

Automatikusan a DIT tagjaivá válnak az alapító törzstagok és az alapítás után csatlakozott törzstagok. A hallgatói képviselő a hallgatók szavazata alapján kerül a DIT-be.

II. DIT m ködési rendje:

- az MSIDI tanácsa kéthavonta ülészik;
- sürgős és indokolt esetekben ad hoc jelleggel elektronikus döntés is lehetséges (pl. oktatói akkreditáció lefolytatására, elvétel elindítására, és tanácskozások időpontjainak kijelölésére)
- a döntéshez egyszerű többség szükséges

III. DIT feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja

IV. DI vezető feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 8. pont

V. DI titkár feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 14. pont

VI. Alírási jog: Dr. Fésüs László, a DI vezetője, távollétében: Dr. Szabó Gábor

VII. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:

M ködési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. Az MSIDI képviselői az ODT-ben Dr. Fésüs László, az MSIDI vezetője (szavazati joggal); Dr. Szabó Gábor, helyettes vezető (tanácskozási joggal)

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezető akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal. Az MSIDI esetén a DI vezetőt az MSIDI választott képviselője, Dr. Szabó Gábor helyettesíti szavazati joggal.

Az MSIDI választott képviselője a mindenkori helyettes vezető, akit funkciójából fakadóan delegál a DIT. A DI helyettes vezetőjét a MSIDI tanácsa választja meg.

VIII. A DI gazdálkodása

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályzásnak megfelelő módon gazdálkodik.

Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergiológiai Doktori Iskola (PGY KIADI) m ködési rendje

I. A Klinikai Immunológiai és Allergiológiai Doktori Iskola Tanácsának összetétele:

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola vezetője, a DIT elnöke: Prof. Dr. Maródi László
- DI oktatók: Dr. Zeher Margit, Dr. Szegedi Andrea, Dr. Dankó Katalin, Dr. Erdős Melinda, Dr. Bodolay Edit, Dr. Hunyadi János, Dr. Tóth Beáta, Dr. Bácsi Attila

Tanácskozási jogú tagok:

- doktori iskola titkára: Dr. Baráth Sándor

DIT megválasztásának menete:

A jelöltek kiválasztása a törzstagok javaslatai alapján történik. A jelöltek közül az iskolatanács tagjainak megválasztása a DIT tagjainak többségi szavazata alapján történik.

II. DIT m ködési rendje:

Az iskolatanács üléseinek gyakoriságát az iskola ügyeinek fontossága határozza meg, egyébként 2 havi rendszerességgel tart az Iskolatanács ülést. A sürgős esetekben lehetőség van arra, hogy a döntést az Iskolatanács a tagok összehívása nélkül, elektronikus körlevelek formájában hozza meg. A döntés a szavazati jogú tagok többségi szavazata alapján történik.

III. DIT feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 13. pontja

IV. DI vezető feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 8. pont

V. DI titkár feladatai: ld. ODT m ködési szabályzat 1.§. 14. pont

VI. Aláírási jog: A doktori iskola vezetőjének távollétében Dr. Zeher Margit, illetve Dr. Szegedi Andrea rendelkezik aláírási joggal.

VII. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:

M ködési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. A KIADI képviselői az ODT-ben Dr. Maródi László, a DI vezetője (szavazati joggal); Dr. Zeher Margit (tanácskozási joggal)

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetőjét akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal.

A DI vezetőjét távollétében a DT üléseken Dr. Zeher Margit, a KIADI választott ODT képviselője helyettesíti.

Az ODT képviselő megválasztása DIT szavazati jogú tagjainak többségi szavazata alapján történik.

VIII. A DI gazdálkodása

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályzásnak megfelelő módon gazdálkodik.

DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)

...../20.....

JELENTKEZÉSI LAP**Szervezett doktori (PhD) képzésre – Orvostudományi Doktori Tanács**I. Személyi adatok

Név: Neme: férfi / n
 Születési név:
 EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be):.....
 Születési hely: Születési id :
 Anyja neve:.....Állampolgárság:.....
 Személyi ig. szám:.....
 (Nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma)
 Állandó lakcím:
 Levelezési cím:
 e-mail:.....
 telefon:.....mobil:.....
 Munkahely:.....

II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok

Az egyetemi oklevél szakja (akkor is töltsé ki, ha még nincs meg a diploma száma):
 min sítése:.....
 kiállító intézmény:.....
 száma/éve:.....

Lezárt tanulmányi féléveinek (maximum 10, MSc képzés esetén maximum 4) átlaga:.....

Nyelvismeret(ek) [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:

.....

Eddigi tudományos jelleg tevékenység adatai (db):

Els szerz s referált tudományos közlemény- idegen nyelv, magyar nyelv
 Els szerz s OTDK díjazott el adás, I-III. helyezés.....
 Társszerz s referált tudományos közlemény- idegen nyelv, magyar nyelv
 Els szerz s nem helyi és nem TDK el adás (idegen nyelv).....
 Els szerz s nem helyi és nem TDK el adás, poszter.....
 Els szerz s nem díjazott OTDK el adás.....
 Els szerz s TDK el adás.....
 Els szerz s TDK pályamunka.....
 Nem els szerz s, nem TDK el adás, poszter.....

Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárásban: a) nem b) igen, mégpedig:

III. A megpályázott doktori képzés

Doktori iskola neve:

Doktori program neve:.....

A kidolgozásra tervezett téma címe

Témavezető neve és e-mail címe:.....

A témavezető kutatási forrásai

A témavezető irányításával PhD fokozatot szerzettek száma

 egyéni témavezetés

 társ-témavezetés

A témavezető utolsó 3 évben megjelent, impakt faktoral rendelkező közleményeinek száma.....

Megpályázott tagozat (a megfelelő t kérjük aláhúzni):

Nappali (állami ösztöndíj) - Nappali (egyéb ösztöndíj) – Levelez

Rezidensképzésben részt vesz-e (a megfelelő t kérjük aláhúzni):

Igen - Nem

Kelt:

.....

a témavezető aláírása

.....

a jelentkező aláírása

Csatolandó dokumentumok:

1. Szakmai önéletrajz és publikációs lista; közlemények, előadás és poszter absztraktok fénymásolata, igazolás TDK pályamunkáról, a témavezető utolsó 3 évben megjelent impakt faktoros közleményeinek listája, a témavezető irányításával fokozatot szerzettek neve. Az 1. pontban felsorolt dokumentumokat a jelentkezési lappal és a kutatási tervvel együtt (ld. 5. pont) **elektronikus formában is** kérjük eljuttatni a phd@med.unideb.hu e-mail címre. A dokumentumokat – közlemények esetén a címdalt – 1 db pdf fájlba kérjük összefoglalni, amelynek elnevezése a következő: vezeteknev_keresztnev_20XX.pdf (pl. Kiss_Maria_20XX.pdf). A közleményeket teljes terjedelemben külön pdf fájlban/fájlokban is kérjük beküldeni.

2. Egyetemi leckekönyv másolata

3. Egyetemi oklevél másolata vagy nyilatkozat annak várható megszerzési időpontjáról

4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata

5. Tervezett kutatási téma és kutatási terv (a témavezető és az illetékes doktori iskola vezetőjének aláírásával, levelező hallgató esetén a munkahelyi vezető hozzájárulásával)

6. Erkölcsi bizonyítvány, amennyiben nem a Debreceni Egyetemen szerzett diplomát.

7. Rezidensek esetén a szakmai grémium vezetőjének engedélye a PhD képzésre történő jelentkezésre.

A doktori felvételi eljárás pontozása

Az egységes felvételi pontrendszer **100 megszerezhet pontból** áll, ami 3 kategóriából tevődik össze.

- Az első kategóriában a jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján. Maximum 40 pont szerezhető.
- A második kategória a jelölt korábbi tanulmányi eredményeit értékeli. Ez lehet a lezárt félévek tanulmányi átlagából képzett mutató és/vagy az egyetemi/mester képzésben szerzett diploma értékelése. Maximum 30 pont szerezhető.
- A harmadik kategória a tudományos „élet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK dolgozat, stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozható teljesítmények azonosak a DE Tehetséggondozó Programjának Szabályzata II. 2. c) pontjában leírt, teljesítménykreditekkel elismerhető produktumokkal. Maximum 30 pont szerezhető. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

20–30 pont:

- első szerzés referált folyóirat közlemény („in extenso”)
- OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés
- országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele)
- igazolt hazai vagy nemzetközi művészeti, szakmai versenyhelyezés

10–20 pont:

- nem első szerzés referált folyóirat közlemény
- első szerzés, nem helyi és nem TDK előadás, poszter
- OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott
- országos tervpályázat, nem díjazott

0–10 pont:

- nem első szerzés, nem TDK előadás, poszter
- előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián
- tervek kiállítása nyilvános kiállításon
- igazolt hangverseny fellépés

A felvétel követelménye egy középfokú C típusú nyelvvizsga. Az orvostudományi doktori iskolákba való jelentkezéshez angol nyelvből szerzett, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) nyelvvizsga kívánatos, mivel a fokozatszerzéshez előírás az orvostudományi doktori képzésben részt vevők számára (ld. 16.§. (4)). Nyelvvizsgáért felvételi pont nem adható.

Az Orvostudományi Doktori Tanács felvételi rendje

Pontozás:

1. **Tanulmányi eredmény: max. 30 pont**
2. **Tudományos munka: max. 30 pont**
3. **Kutatási téma: max. 40 pont**

Pontokat összesíti: PhD iroda (a jelentkezési lap alapján), doktori iskolák bizottságai, ODT

A pontozás részletei

1. Tanulmányi eredmény. A jelentkező lezárt tanulmányi féléveinek (maximum 10 félév, MSc diploma esetén maximum 4 félév, lásd ODT 2010. február 19-én hozott határozata) átlaga, mínusz 3,5 szorozva 20-szal ([Átlag-3,5] x20). Ez 5,0 átlag esetén **30 pont**.

2. Tudományos munka (maximum 30 pont):

Első szerzős referált (in extenso) folyóirat közlemény (idegen nyelvű)	30 pont
Első szerzős referált (in extenso) folyóirat közlemény (magyar)	20 pont
OTDK díjazott előadás (első szerzős), I-III. helyezés	20 pont
Nem első szerzős referált folyóirat közlemény (idegen nyelvű)	15 pont
Első szerzős, nem helyi és nem TDK előadás (idegen nyelvű),	15 pont
Első szerzős, nem helyi és nem TDK előadás	10 pont
Első szerzős, nem helyi és nem TDK poszter	10 pont
Nem első szerzős referált folyóirat közlemény (magyar nyelvű)	10 pont
Első szerzős nem díjazott OTDK előadás	10 pont
Nem első szerzős, nem TDK előadás, poszter	3 pont
Első szerzős TDK előadás	5 pont
Első szerzős pályamunka	5 pont

(A fenti táblázat pontozása az egyetemi szabályzatban rögzített.)

3. Kutatási téma (maximum 40 pont):

Az ODT 4-4 tagból álló ad hoc bizottságai értékelik a PhD pályázatokat. Egy-egy bizottság 3 doktori iskola pályázatairól dönt, a tagok között mind a három doktori iskolát képviseli egy fő, illetve a negyedik tag más iskolához tartozik.

1. számú bizottság: Molekuláris Orvostudományi DI - Klinikai Orvostudományok DI - Fogorvostudományi DI
2. számú bizottság: Laki Kálmán DI - Egészségtudományok DI - Gyógyszerészeti Tudományok DI
3. számú bizottság: Molekuláris Sejt- és Immunbiológia DI - Petrányi Gyula DI - Idegtudományi DI

PONTOZÁS:

- Kutatási terv: **0-5-10 pont**
- A jelölt szakmai felkészültsége: **0-5-10 pont**
 - A 2. pontban a maximum 30 pontot meghaladó teljesítmény elismerése
- A téma kidolgozásának szakmai feltételei: Az ODT doktori iskolái által létrehozott bizottságok értékelik 0-15 ponttal az alábbi szempontok szerint.

- témavezet tudományos teljesítménye
Az utolsó 3 évben megjelent, impact faktoral rendelkező közlemények száma, **maximum 5 pont.**
 - témavezet kutatási forrásai
Amennyiben a témavezet rendelkezik pályázati forrással **5 pont.**
 - témavezet PhD képzésben nyújtott teljesítménye
A témavezet irányításával PhD fokozatot szerzettek száma, **maximum 5 pont.**
- További **5 pont** az ODT dönt pontegyenlőségek, iskolák közötti aránytalanságok esetén.

DEBRECENI EGYETEM

FI 17198

.../20.....

J E L E N T K E Z É S I L A P
doktori (PhD) fokozat megszerzésére

I. Személyi adatok

Név: Hallgatói azonosító:

Szervezett képzésben részt vett: Igen, nappali Igen, levelez Nem (egyéni)

Születési hely, id :

Anyja neve:

Személyi ig. szám:

Állandó lakcím:

Levelezési cím:

Munkahely:

Az egyetemi oklevél szakja: min sítése:

kiállító intézmény: száma/éve:

II. A tudományos tevékenység adatai:

megjelent szakkikk - recenzio - el adás - egyéb:

.....

III. Nyelvismeret és foka (a dokumentumok kelte):

.....

IV. A doktori fokozat tudományterülete:

tudományága:

Doktori iskola:

Doktori program:

Az értekezés címe:

.....

.....

A téma vezet je: (Okt. azonosítója:)

A kért szigorlati tárgyak:

.....

Mellékletek: . . darab

(a jelentkez aláírása)

Debrecen,

Száma:

DOKTORI (PhD) FOKOZATSZERZÉS JEGYZ KÖNYVEI. A doktori szigorlat

A szigorlat f tárgya:

melléktárgya:

A szigorlati bizottság:

	NÉV	OKTATÓI azonosító	ALÁÍRÁS
elnök:	Dr. ....	.....	.....
tagok:	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....

A szigorlat id pontja: 20... ..

A szigorlati bizottság tagjainak véleménye (*szavazatok száma*):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

A szigorlat min sítése: nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendó*)

Indoklás:

(a bizottság elnökének aláírása)

II. Az értekezés megvédése

Az értekezés címe:

.....

Témavezet (k):

Hivatalos bírálók: Dr. igen / nem
 Dr. igen / nem
 (Dr. igen / nem)

Védési bizottság:

	NÉV	OKTATÓI azonosító	ALÁÍRÁS
elnök:	Dr. ....	.....	.....
tagok:	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....

A védés időpontja: 20.....

1) A védési bizottság tagjainak véleménye az értekezésről és a jelölt tudományos munkásságáról (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

Az értekezés és a tudományos munkásság minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

2) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt védésen nyújtott teljesítményéről (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

A védésen nyújtott teljesítmény minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

Indoklás (külön lapon folytatható):

(a bizottság elnökének aláírása)

III. A tudományterületi doktori tanács döntése:

A tudományterületi doktori tanács a doktori fokozat odaítélését 20... ..-i ülésén hozott, számú határozatával **támogatta / nem támogatta.**

A doktori fokozat min sítése: **summa cum laude / cum laude / rite**

Elutasítás esetén indoklás:

20... ..

(a doktori tanács elnökének aláírása)

IV. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács döntése:

Az EDHT a doktori fokozatot 20... ..-i ülésén hozott, számú határozatával **megítélte / nem ítélte meg.**

Elutasítás esetén indoklás:

(az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnökének aláírása)

V. Az Egyetem doktorrá avatta

20... ..- n.

Doktori oklevelének száma:/20....

(a rektor aláírása)

A tudományos publikációk köre⁴

Tudományos publikációként elfogadható az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közlemény (folyóiratcikk⁵, egyetemi/f iskolai tankönyv, szakkönyv, tudományos monográfia, könyvrészlet, fordítás ókori klasszikus nyelvből stb.), amely:

- a) a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be (könyv esetén ilyenekre tételesen is hivatkozik),
- b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz,
- c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott,
- d) lektorált⁶,
- e) referált (közismert adatbázisban fellelhető),⁷
- f) a tudomány/művészeti ág függvényében impakt faktoros,
- g) szakmai kiadványban vagy kiadványként jelent meg, s ez a kiadvány
 - h) nemzetközileg vagy legalább országosan jegyzett kiadónál,⁸
 - i) lehet leg szakmai körökben elterjedt idegen nyelven,
 - j) jelentős közönyvtárakban fellelhető és hozzáférhető,
 - k) megrendelhető vagy megvásárolható.

Publikációként elfogadható az elkészült műszaki vagy művészeti alkotás, az elfogadott hazai és külföldi szabadalom; hivatkozásként pedig a szabadalom dokumentált megvalósítása, ipari sorozatgyártása.

Tudományos publikációként nem fogadhatók el a következők:

- napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmai jellegű),
- saját kiadásban megjelentetett mű (ha az sem nyelvileg, sem szakmailag nem lektorált)
- egyetemi, f iskolai jegyzet, segédanyag, handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.
- rövid (egyoldalas) írás konferencia kiadványban vagy poszteren,
- (könyv)fordítás, kivéve az ókori klasszikusok fordítását szöveggondozással
- recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést),
- pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés,
- szakdolgozat, diplomamunka, disszertáció (dr.univ., PhD, DLA, CSc, DSc, székfoglaló),
- egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás,
- tudománynépszerűsítő írás (pl. *Élet és Tudomány*-ban)
- nem kutatási célú és igényinterjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként)
- még meg nem jelent (tervezett), vagy közlésre még el nem fogadott írás.

⁴ A melléklet a 2008. december 18-i módosításkor került a szabályzatba és 2014. május 15-én módosult.

⁵ **Folyóirat:** rendszeresen, évente tipikusan legalább négyszer (de mindenképpen legalább kétszer), a szóbanforgó periodika számára írt cikkekkel megjelenő, kötetszámmal jelölt kiadvány.

⁶ **Lektorált** (peer reviewed, refereed) publikáció: a művet megjelenés előtt független lektor(ok) véleményezte(ék). A kivonat alapján történt konferencia-előadás elfogadása és konferencia-kiadványban megjelentetése NEM jelent lektorálást.

⁷ **Referált** (referenced) publikáció: a jelölt műve (tehát a könyvfejezetek kivételével minden más mű) a jelölt neve szerint megjelenik egy kereshető adatbázisban (pl., Web of Science/Science Citation Index, Scopus, Engineering Index stb.), vagy egy referáló folyóiratban.

⁸ **Hazai kiadású, nemzetközi megjelenésű publikáció:** olyan publikáció, amely hivatalos rendszeres (elérhető fizetéses), nagyobb példányszámú, nemzetközi terjesztésű kiadványban jelent meg.

A doktori értekezés* betétlapja

<<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>>

Értekezés a doktori (PhD) fokozat megszerzése érdekében
a tudományágban

Írta: okleveles

Készült a Debreceni Egyetem doktori iskolája
(..... programja) keretében

Témavezet : Dr.

A doktori szigorlati bizottság:

elnök: Dr.
tagok: Dr.
Dr.

A doktori szigorlat id pontja: [Debreceni Egyetem, kar nevének rövidítése](#)

.....

20.....

Az értekezés bírálói:

Dr.
Dr.

A bírálóbizottság:

elnök: Dr.
tagok: Dr.
Dr.
Dr.
Dr.


Az értekezés védésének id pontja: [Debreceni Egyetem ÁOK,](#)

20.....

*Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó iskolák esetén a betétlap a tézisekben kerül elhelyezésre.

A doktori tézisek címlapja és kötelező fejezetei⁹

A tézisfüzet címlapja:

<p style="text-align: center;">Egyetemi doktori (PhD) értekezés tézisei</p> <p style="text-align: center;"><<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>></p> <p style="text-align: center;"><<a jelölt neve>></p> <p style="text-align: center;">Témavezető : Dr.</p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">DEBRECENI EGYETEM Doktori Iskola</p> <p style="text-align: center;">Debrecen, 20...</p>
--

A tézisfüzet kötelező fejezetei:

1. A doktori értekezés előzményei és célkitűzései;
2. Az értekezés új tudományos eredményei;
3. A jelöltnek az értekezés témájában született publikációinak (ld. 6. melléklet) [a Kenézy Könyvtár által hitelesített listája](#), azok összes szerzőjének feltüntetésével.

A tézisfüzetnek a tudományterület szokásainak megfelelően további fejezetei is lehetnek.
[Formai/tartalmi követelményeket ld. 15. sz. melléklet.](#)

⁹ A melléklet a 2008. december 18-i módosításkor került a szabályzatba.

DOKTORI OKLEVÉL

*Mi, a Debreceni Egyetem
Rektora és Doktori Tanácsa
megállapítottuk, hogy*

.....

aki-ban, 19 ... év havának napján született, doktori bizottságaink előtt a tudományterületen, a tudományágban, summa cum laude / cum laude / rite minősítéssel megfelelt a törvényben, valamint az Egyetemünk szabályzatában meghatározott doktori követelményeknek.

Ennek alapján részére a doktori (PhD) tudományos fokozatot odaítéltük és ezzel feljogosítottuk a "doktor (PhD)" cím viselésére.

Ennek hiteléül az Egyetemünk pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal megerősített ezen okíratot részére kiadtuk.

Debrecen, 20....év hó ... nap.

.....
Doktori Tanács elnöke

.....
Rektor

Anyakönyvi szám: .../20... . PhD

PhD Diploma

*The Rector and the Doctoral Council of
University of Debrecen
have conferred upon*

.....

(born: mm dd, yy)

*the degree of Doctor of Philosophy (PhD)
with summa cum laude / cum laude / rite qualification
in recognition of his/her proficiency in
..... Science
with all the rights appertaining thereto.*

*Given under the Seal of the University, in Debrecen, Hungary
on mm dd, yy.*

.....
President of the Doctoral Council

.....
Rector

Registered: .../20....

A doktori fogadalom szövege

Én,fogadom,
hogy a Debreceni Egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok.

Legjobb tudásom szerint munkálkodom
az egyetem hírnevének öregbítésén.

A tudományos etika tiszteletben tartásával
szolgálom a tudományos haladást,
az egyetemes emberi kultúrát
és a nemzeti értékek meg rzését.

DEBRECENI EGYETEM
FI 17198

KÉRELEM DOKTORI (PhD) FOKOZAT MEGÍTÉLÉSÉRE

honosítás alapján

Név:
 Születési hely, id :
 Anyja neve:
 Személyi igazolvány száma:
 Állandó lakcím:
 Levelezési cím:
 E-mail cím:
 Munkahely:
 Nyelvismeret és foka (a dokumentum kelte):
 Egyetemi oklevél szakja, száma/éve:
 Kiállító intézménye: székhelye:
 Eddigi tudományos tevékenység adatai: megjelent szakkikk recenzio
 - el adás - egyéb:
 A honosítandó fokozatért benyújtott értekezés címe:.....
 nyelve:
 Az el bbi oklevél száma/éve: tud. ága:
 Kiállító intézmény:
 székhelye/országa:

Kijelentem, hogy doktori (PhD) fokozat iránti kérelmet más egyetemen nem nyújtottam be, s így ilyen kérelmemet nem utasítottak el.

Kérem tudományágban a doktori (PhD) fokozat megítését és a doktori (PhD) oklevél kiadását.

Debrecen, 20.....

.....
(a kérelmez aláírása)

Mellékletek:

- a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolata, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolata,
- b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolata (pl. leckekönyv, ellen rz könyv), amely hitelt érdeml en igazolja a tanulmányok id tartamát, és az oklevél megszerzése érdekében el írt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori szigorlatok, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
- c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelv hiteles fordítása, és
- d) annak igazolása, hogy a kérelmez az eljárási díjat megfizette.

A doktori tanács a fokozatot megítélte - nem ítélte meg.

Debrecen, 20.....

.....
(elnök)

Juttatások, normatívák és fizetend díjak

1. Az államilag támogatott teljes idej képzésben részt vev doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
2. Felvételi eljárási díj: 9 000 Ft
3. Fokozatszerzés eljárási díja: 160 000 Ft
Hivatalos bíráló tiszteletdíja: 20 000 Ft
Szigorlati és bíráló bizottsági küls tagok tiszteletdíja: 7 500 Ft
4. Hozzájárulás a doktoravató ünnepség költségeihez (19.§ (7) szerint), illetve idegen nyelv oklevél kiállítás díja: 0,2 PA (2013-ban 4 000 Ft)
(PA = közalkalmazotti pótlékalap)
5. A felvételi eljárási díjból és a fokozatszerzési eljárási díjból származó bevételek felhasználásáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.
6. A további díjakról és díjazásokról – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok figyelembe vételével – a tudományterületi doktori tanácsok és a doktori iskolák tanácsai rendelkeznek.

Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó iskolák: A levelez tagozatos hallgatók költségtérítése félévenként megegyezik az éves képzési normatíva (2013-ban 975 eFt) 5%-ával (2013-ban 48750 Ft).

Az önköltséges hallgatók költségtérítése félévente megegyezik az éves képzési normatíva 5 %-ával (2013-ban 48750 Ft).

Az önköltséges külföldi (nem EU) hallgatók költségtérítése megegyezik a térítéses orvosképzésben résztvev k tandíjával (2013-ban 15500 USD).

A doktori cselekmények és a doktori fokozat min sítése

A doktori fokozat min sítése három, bizottságok által adott min sítés összesítéséb l származik. A doktori fokozat min sítését a) a szigorlat b) az értekezés és az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita min sítése határozza meg. A fokozat min sítése: *summa cum laude*, ha mindhárom min sítés *summa cum laude*, *rite* ha a három min sítésb l legalább kett *rite*; minden egyéb esetben *cum laude*.

A szigorlati teljesítményt a szigorlati bizottság, míg a tudományos munkásságot és doktori értekezést, valamint a védésen nyújtott teljesítményt a bíráló bizottság tagjai értékelik. A bizottságok tagjai egyénekenként négyfokozatú skálán (*summa cum laude*, *cum laude*, *rite*, *nem felelt meg*) értékelnek, a bizottsági vélemény a szavazatok összesítésével áll el mindhárom esetben:

- Az eredmény **summa cum laude**, ha az értékel k több mint fele *summa cum laude* min sítést adott és nem volt *cum laude*-nél alacsonyabb min sítés. Ha a bizottság legalább 5-tagú, akkor az eredmény *summa cum laude* akkor is, ha egy kivételével (függetlenül annak az egynek a min sítését l) minden bizottsági tag *summa cum laude* min sítést adott.
- Az eredmény **nem felelt meg**, ha az értékel k több mint fele *nem felelt meg* min sítést adott. Az eredmény *nem felelt meg* akkor is, ha – páros taglétszámú bizottság esetén – a szavazatok fele *nem felelt meg*, a másik fele pedig *rite*.
- Minden más esetben ki kell számolni az értékelések számszer átlagát a *nem felelt meg* (1), *rite* (2), *cum laude* (3), *summa cum laude* (4) érdemjegy értékek alapján. Amennyiben az átlag 2,5 vagy annál nagyobb, az eredmény **cum laude**, ellenkez esetben **rite**.
- A fenti elveket az alábbi táblázatok foglalják össze 3-7 tagú bizottságok esetére (a táblázatban szerepl számok az adott min sítésre leadott szavazatok számát mutatják, míg az utolsó oszlopban a bizottság végs min sítése található).

3 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
3	0	0	0	NEM
2	1	0	0	NEM
2	0	1	0	NEM
2	0	0	1	NEM
1	2	0	0	RITE
1	0	2	0	RITE
1	1	1	0	RITE
1	1	0	1	RITE
0	3	0	0	RITE
0	2	1	0	RITE
1	0	1	1	CL
1	0	0	2	CL
0	2	0	1	CL
0	1	2	0	CL
0	1	0	2	CL
0	1	1	1	CL
0	0	3	0	CL
0	0	2	1	CL
0	0	1	2	SCL
0	0	0	3	SCL

4 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
4	0	0	0	NEM
3	1	0	0	NEM
3	0	1	0	NEM
3	0	0	1	NEM
2	2	0	0	NEM
2	0	2	0	RITE
2	1	1	0	RITE
2	1	0	1	RITE
2	0	1	1	RITE

1	3	0	0	RITE
1	2	1	0	RITE
1	2	0	1	RITE
1	1	2	0	RITE
0	4	0	0	RITE
0	3	1	0	RITE
2	0	0	2	CL
1	1	0	2	CL
1	1	1	1	CL
0	3	0	1	CL
0	2	2	0	CL
1	0	3	0	CL
1	0	2	1	CL
1	0	1	2	CL
1	0	0	3	CL
0	2	1	1	CL
0	2	0	2	CL
0	1	3	0	CL
0	1	2	1	CL
0	1	1	2	CL
0	1	0	3	CL
0	0	4	0	CL
0	0	3	1	CL
0	0	2	2	CL
0	0	1	3	SCL
0	0	0	4	SCL

5 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
5	0	0	0	NEM
4	1	0	0	NEM
4	0	1	0	NEM
4	0	0	1	NEM
3	2	0	0	NEM

3	1	1	0	NEM
3	1	0	1	NEM
3	0	2	0	NEM
3	0	1	1	NEM
3	0	0	2	NEM
2	3	0	0	RITE
2	2	1	0	RITE
2	2	0	1	RITE
2	1	2	0	RITE
2	1	1	1	RITE
2	1	0	2	RITE
1	4	0	0	RITE
1	3	1	0	RITE
1	3	0	1	RITE
1	2	2	0	RITE
1	2	1	1	RITE
0	5	0	0	RITE
0	4	1	0	RITE
0	4	0	1	RITE
0	3	2	0	RITE
2	0	3	0	RITE
2	0	2	1	RITE
1	1	3	0	RITE
1	2	0	2	CL
0	3	1	1	CL
2	0	1	2	CL

2	0	0	3	CL
1	1	2	1	CL
1	1	1	2	CL
1	1	0	3	CL
1	0	4	0	CL
1	0	3	1	CL
1	0	2	2	CL
1	0	1	3	CL
0	3	0	2	CL
0	2	3	0	CL
0	2	2	1	CL
0	2	1	2	CL
0	2	0	3	CL
0	1	4	0	CL
0	1	3	1	CL
0	1	2	2	CL
0	1	1	3	CL
0	0	5	0	CL
0	0	4	1	CL
0	0	3	2	CL
1	0	0	4	SCL
0	1	0	4	SCL
0	0	2	3	SCL
0	0	1	4	SCL
0	0	0	5	SCL

Jelölt neve:
Témavezető neve:
Doktori iskola (Program):
Közlemény címe:
Szerzői:
Megjelenés helye, ideje:

Nyilatkozat

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent és a **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények eddig nem szerepeltek más PhD értekezés tudományos eredményei között. Tudomásul vesszük, hogy a fenti tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum:

Aláírások:

Jelölt

Témavezető

A közlemények hazai társszerzői

Név (nyomtatott betűvel)

Aláírás

Co-author statement in connection with submission of PhD thesis

With reference to the Regulations of the Doctoral Committee of Medical Sciences, University of Debrecen, statement from each author about the PhD student's contribution in the shared work, which is already published and included in the PhD thesis of the applicant, must be presented to the PhD Committee. The authors state that the published work, or the indicated part of the work, *has not been and will not be used in other PhD thesis.*

Paper title:

Place and time of publication:

List of authors:

PhD student:

Contribution: (% , text):

Signature (PhD student)

Name (with capital letters) and signatures of co-authors

Jelölt neve:
Témavezet neve:
Doktori iskola (Program):
Közlemény címe:
Szerzői:
Megjelenés helye, ideje:

Megosztott felhasználás 1.

Nyilatkozat

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent és a **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények eddig nem szerepeltek más PhD értekezés tudományos eredményei között.

Továbbá kijelentjük, hogy a Jelölt a fenti közlemény eredményeit csak részben használja fel PhD disszertációjában.

A felhasznált eredmények leírása (a közlemény alapján: ábra, táblázat, fejezet):

Tudomásul vesszük, hogy a felhasznált tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum.

Aláírások:

Jelölt:

Témavezető:

A közlemény hazai társszerzői:
Név (nyomtatott betűvel)

Aláírás

A fenti közlemény megosztott felhasználását engedélyezem.

A doktori iskola vezetőjének neve (nyomtatott betűvel) és aláírása

Jelölt neve:

Megosztott felhasználás 2.

Témavezető neve:

Doktori iskola (Program):

Közlemény címe:

Szerzői:

Megjelenés helye, ideje:

Nyilatkozat

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent tudományos eredmények egy részét korábban (név, doktori iskola, év) PhD disszertációjában felhasználta (kérjük az elz felhasználásról készült 1. számú nyilatkozatot mellékelni). A **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények a fenti közlemény eredményeinek korábban PhD disszertációban fel NEM használt részét képezik.

A Jelölt által felhasznált eredmények rövid leírása (a közlemény alapján: ábra, táblázat, fejezet):

Tudomásul vesszük, hogy a fenti tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum.

Aláírások:

Jelölt:

Témavezető:

A közlemény hazai társszerzői:

Név (nyomatott betűvel)

Aláírás

A fenti közlemény megosztott felhasználását engedélyezem.

A doktori iskola vezetője (név + aláírás)

Doktori értekezések és tézisek formai követelményei – Orvostudományi Doktori Tanács

- (1) A PhD értekezést az eljárásra bocsátási kérelemmel együtt kell 6 nyomtatott példányban és elektronikusan is a Doktori Tanácsnak benyújtani.
- (2) Az értekezés magyar vagy angol nyelven készíthető el. A fedőlap és a belső címlap templátját a jelen melléklet tartalmazza.
- (3) A Doktori Értekezés A4-es formátumban készül, és az alábbi részekből áll:
 1. **Bevezetés**, amely a témaválasztást indokolja.
 2. **Irodalmi áttekintés**, amely részletesen bemutatja azokat a korábbi tudományos eredményeket, amelyekhez kapcsolódik a munka és a célkitűzéseket is megfogalmazza.
 3. **Metodikák** (anyag és módszer; vagy betegek és módszerek) fejezet, amely részletesen ismerteti az alkalmazott kísérleti technikákat, beleértve az adatok statisztikai feldolgozását, archiválását stb. is.
 4. **Eredmények** fejezet, amelyben az elért új tudományos eredmények kerülnek leírásra. Követelmény, hogy világosan különüljenek el a jelölt saját eredményei és azok az eredmények, amelyet a közlemény társszerzői értek el.
 5. **Megbeszélés** fejezet, amelyben a jelölt új eredményeinek egységes keretbe foglalt kritikai elemzése található.
 6. **Összefoglalás** magyar illetve angol nyelven (ennek terjedelme maximum egy oldal; az angol összefoglalót fájlban is be kell nyújtani).
 7. Az **Irodalomjegyzék** két részből áll: az előző fejezetekben hivatkozott közlemények jegyzéke és külön a jelölt saját közleményeinek a Kenézy Élettudományi Könyvtár által ellenőrzött jegyzéke. A listában az értekezést megalapozó közlemények között kizárólag peer reviewed, idegen nyelvű in extenso közlemények szerepelhetnek. A további közlemények között a peer reviewed, idegen nyelvű in extenso közlemények mellett a peer reviewed magyar nyelvű közlemények is szerepeltethetők, amennyiben azok egyedi közlések, azaz anyaguk máshol nem jelent meg sem idegen, sem magyar nyelven. Konferencia kiadványok, supplementumok nem szerepelhetnek a listában sem az értekezést megalapozó, sem a további közlemények között, még abban az esetben sem, ha impact faktoral rendelkező folyóiratban jelentek meg.
 8. **Tárgyszavak**: 6-12 tárgyszó magyar és angol nyelven
 9. **Köszönetnyilvánítás**
 10. **Függelék**: a megjelent publikációk és kéziratok gyűjteménye.
- (4) A doktori téziseket magyar és angol nyelven kell elkészíteni. Nem magyar anyanyelvű jelöltek csak angol nyelven készítik el a téziseket.
- (5) A doktori tézis a disszertáció olyan rövidített változata, amelyben a jelölt a tudományos nyilvánosság számára bemutatja tudományos munkájának indokoltságát, metodikai felkészültségét és legfontosabb eredményeit. A tézis ábrákat, táblázatokat nem tartalmaz.
- (6) A doktori tézis A5-ös formátumban készül. Címlapja a 8. számú melléklet (ill. az angol nyelvű téziseknél jelen melléklet) szerint készül. A téziseket elektronikusan, ill. nyomtatott formában az eljárásra bocsátási kérelemmel együtt kell a Doktori Tanácsnak benyújtani. Az eljárásra bocsátást követően kerül a téziszüzetek végösszege a betétlap, amely tartalmazza a szigorlati és védési bizottságok tagjainak nevét és tudományos fokozatát, valamint a szigorlat és védelem helyszínét és időpontját. A tézisek végére be kell illeszteni a jelölt saját közleményeinek a Kenézy Élettudományi Könyvtár által hitelesített jegyzékét. Külön listán megadhatók az értekezéshez kapcsolódó prezentációk, citálható absztraktok, stb. listája is.

ÉRTEKEZÉS FED LAPJA

EGYETEMI DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS

Szerző neve

Értekezés címe

DEBRECENI EGYETEM

..... DOKTORI ISKOLA

Debrecen, 20..

ÉRTEKEZÉS BELSŐ CÍMLAPJA

EGYETEMI DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS

Értekezés címe

Szerző neve

Témavezető : Dr.



DEBRECENI EGYETEM

..... DOKTORI ISKOLA

Debrecen, 20..

ANGOL NYELV ÉRTEKEZÉS FED LAPJA

THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PHD)

Title

by name

UNIVERSITY OF DEBRECEN
DOCTORAL SCHOOL OF

DEBRECEN, 20XX

ANGOL NYELV ÉRTEKEZÉS BELS CÍMOLDALA

THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PHD)

Title

by name

Supervisor:



UNIVERSITY OF DEBRECEN
DOCTORAL SCHOOL OF

DEBRECEN, 20XX

ANGOL NYELV TÉZISFÜZET CÍMLAPJA

SHORT THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PHD)

Title

by(name)

Supervisor:



UNIVERSITY OF DEBRECEN
DOCTORAL SCHOOL OF

DEBRECEN, 20..

ANGOL NYELV TÉZISFÜZET BETÉTLAPJA

<<Title of the thesis>>

By(name),(MD/MSc degree)

Supervisor:.....

Doctoral School of, University of Debrecen

Head of the **Examination Committee:**

Members of the Examination Committee:

The Examination takes place atName of the Faculty, University of Debrecen
, 20..

Head of the **Defense Committee:**

Reviewers:

Members of the Defense Committee:

The PhD Defense takes place at the Lecture Hall of Bldg. A, Department of Internal
Medicine, Faculty of Medicine, University of Debrecen
, 20..

MEGHÍVÓ

A Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsa meghívja Önt

Jelölt neve

Az értekezés címe

cím egyetemi doktori (PhD) értekezésének

a védés ideje és helye

tantermében tartandó nyilvános vitájára.

A vitát vezeti: név, tudományos fokozat

Hivatalos bírálók: név, tudományos fokozat

név, tudományos fokozat

Az értekezés megtekinthető a DE Kenézy Élettudományi Könyvtárban. A nyilvános vitában minden jelenlevő részt vehet és írásban elzárva észrevételeket tehet.

A DE Orvostudományi Doktori Tanácsa

PhD védés forgatókönyve

- (1) Elnök üdvözi a megjelenteket. Bejelenti, hogy jelölt PhD értekezést nyújtott be a Doktori Tanácshoz. A Doktori Tanács megvizsgálta az értekezést, és azt hogy Jelölt eleget tesz-e PhD fokozat egyéb követelményeinek, és eljárásra bocsátotta az értekezést. A védés elnökeként, opponenseknek és, a bizottság tagjainak és jelölte ki.
- (2) Elnök felkéri jelölt témavezet jét, hogy ismertesse röviden Jelölt életrajzát.
- (3) Elnök felkéri Jelöltet, hogy téziseit mintegy 20 perces szabad el adásban ismertesse.
- (4) Elnök felkéri az els opponenst véleménye ismertetésére.
- (5) Jelölt szabadon (nem olvasva) válaszol a kérdésekre.
- (6) Elnök felkéri a második opponenst véleménye ismertetésére.
- (7) Jelölt szabadon (nem olvasva) válaszol a kérdésekre.
- (8) Elnök megkérdezi a jelenlev ket, beleértve a bizottság tagjait is, hogy van-e kérdésük. Célszer , ha minél több kérdés hangzik el a védés ezen fázisában, mintegy beszélgetés jelleggel. A kérdéseknek nem kell feltétlenül szorosan a tézisekhez kapcsolódnuk, lehetnek átfogó jelleg ek, amely kapcsán Jelölt megmutathatja tájékozottságát a tágabban értelmezett szakterületén.
- (9) Amikor nincs több kérdés, Elnök berekeszti a nyilvános vitát és bejelenti, hogy a bizottság zárt ülésre vonul vissza. A zárt ülésen a bizottság minden tagja titkos szavazással értékeli a tudományos munkát és a védésen nyújtott teljesítményt.
- (10) Elnök ismerteti a szavazás eredményét (amely alatt a közönség feláll), majd röviden értékeli a védést.

Témavezetői akkreditációs űrlap

RÉSZTVEVŐ OKTATÓ-KUTATÓ SZEMÉLYI LAPJA
Debreceni Egyetem, Orvostudományi Doktori Tanács

Doktori Iskola:

Program:

Név:

- (1) Diploma (Intézmény, szak, év):
- (2) Legmagasabb tudományos fokozat (Intézmény, fokozat, év):
- (3) Nyelvismeret: foka: nyelvvizsga:
- (4) Kutatási téma címe (magyarul):
- (5) Kutatási téma címe (angolul):
- (6) A téma rövid leírása (kb. 1/2 oldal):
- (7) Kutatási feltételek:
- (8) Tudományos közleményeim száma: ..., az impakt faktorok összege:
- (9) Az utóbbi 5 évben megjelent közleményeim száma: ..., az impakt faktorok összege
- (10) A legjelentősebb 10 tudományos munkám bibliográfiai adatai (szerzők, cím, folyóirat):
- (11) Munkámra ... független hivatkozásról (a citációs indexből visszakeresve) tudok.
- (12) A következő kandidátusi, egyetemi doktori értekezések témavezetője voltam:
- (13) Az utóbbi 5 évben a következő pályázatokon nyertem támogatást:
Év: Forrás: Támogatás: Téma:
- (14) Jelentősebb bel- és külföldi tanulmányútjaim, együttműködéseim:
- (15) Hazai és külföldi oktatómunkám adatai (év, témacím és egyetem):

Részt kívánok venni a címben megnevezett doktori programban.

Debrecen, 20..

aláírás

REGISZTRÁCIÓS LAP

1. Név:
2. Évfolyam:..... Nappali Levelez PhD tan. kezdete:
3. Születési hely, id :
4. Anyja neve:
5. Állampolgársága:
6. Állandó lakcíme:
7. Értesítési címe:
8. Munkahelye v. kutatási helye:.....
9. Neptun-kód:.....
10. Telefon:
11. E-mail OLVASHATÓAN!:
12. Oklevelét, diplomáját kiállította:.....
13. Kar:.....Szak:.....
14. Diploma száma, min sítése, kelte:
15. Doktori iskola neve:
16. Témavezető neve, munkahelye:
17. Diákigazolvány száma:
18. Adószám:.....
19. TAJ szám:.....
20. Bank és bankszámla száma:
21. Egyéb graduális ill. posztgraduális képzésben részt vesz-e? Igen: Nem:

A Debreceni Egyetem érvényes Doktori Szabályzatát és az illetékes Doktori Iskola M kódési Szabályzatát áttanulmányoztam, azok alapján jogaimat és kötelességeimet megismertem.

Debrecen,

.....
aláírás

DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS EL ZETES VITÁJÁNAK JEGYZ KÖNYVE

A doktorjelölt neve:

Az értekezés címe:

.....

Doktori iskola:Program:.....

Témavezet (k):

Bírálok: Dr.

Dr.

Bizottság:

NÉV

ALÁÍRÁS

elnök: Dr.

.....

tagok: Dr.

.....

Dr.

.....

Az el zetes vita időpontja: 20.....

- 1) A bizottság tagjainak véleménye a jelölt tudományos munkásságáról:
Megfelel/ nem felel meg (a megfelel rész aláhúzendó)

Indoklás:

- 2) A bizottság tagjainak véleménye az értekezésről:
Megfelel/javításokkal megfelel/ nem felel meg (a megfelel rész aláhúzendó)

Indoklás:

**A bizottság a doktorjelölt fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését
támogatja/nem támogatja (a megfelel rész aláhúzendó).**

(a bizottság elnökének aláírása)

Melléklet: az el zetes bírálók írásos véleménye és a javítások jegyzéke.

Kutatási beszámoló**Név:****Témavezető neve, elérhető sége (e-mail, telefonszám):****Kutatási téma címe:****Beszámolósi periódus:**

- I. Rövid szöveges beszámoló az előző félévben elvégzett munkáról (max. 500 szó)**
- II. Megjelent, ill. elfogadott publikációk**
 - szerzők:
 - cím:
 - folyóirat, oldalszám, évszám:
 - közlemény impakt faktora:
- III. Közlésre beküldött dolgozatok**
 - szerzők:
 - cím:
 - hová küldték be:
- IV. Szakmai konferencián való részvétel**
 - konferencia neve, helyszíne, időpontja (ha elérhető, akkor a konferencia honlapjának címe)
 - részvétel jellege: poszter előadás
 - előadás/poszter szerzői, az előadás/poszter címe:
- V. Intézeti beszámolók (munkabeszámoló, cikkreferáló, stb.) címe, időpontja (év/hónap)**
- VI. Tanulmányutak**
 - fogadó intézmény neve, címe:
 - tanulmányút időpontja, időtartama:
 - finanszírozás módja:

Debrecen, 20XX

.....
 PhD hallgató

.....
 témavezető

.....
 doktori iskola vezetője

Szigorlati tárgyak jegyzéke

Az egyes doktori iskolákban az alábbi f tárgyakból lehet szigorlatozni.

Doktori Iskola neve	Szigorlati f tárgyak
Iskola tudományága: Elméleti Orvostudományok	
Molekuláris Orvostudomány DI	Biofizika Sejtélettan Sejtbiológia Molekuláris biológia Biokémia Immunbiológia
Molekuláris Sejt- és Immunbiológia DI	Biokémia Sejtbiológia Genetika Immunbiológia
Iskola tudományága: Egészségtudományok	
Egészségtudományok DI	Megelőző orvostan és népegészségtan Epidemiológia és biostatiztika Egészségpolitika Egészségpszichológia Környezet-egészségtan Egészségügyi menedzsment Rehabilitációs medicina Anyagcsere-betegségek Bőrgyógyászati betegségek Bőrgyógyászati immunológia
Iskola tudományága: Gyógyszerészeti tudományok	
Gyógyszerészeti Tudományok DI	Mikrobiológia program Orvosi bakteriológia Orvosi virológia Orvosi mikológia Farmakológia doktori program A kardiovaszkuláris rendszer fiziológiája és gyógyszerterana A szem betegségei és kezelése Diabetes mellitus I és gyógyszerterana és a Diabetes Mellitus II (NIDDM) kialakulása és kezelése Antimikrobás szerek szintézise és farmakológiája Daganatok és daganatellenes szerek Sejtbiológia Biofizika Immunológia Gyógyszertechnológia Gyógyszerésztörténet
Iskola tudományága: Klinikai orvostudományok	
Fogorvostudományi DI	Funkcionális neuroanatómia Kivehető és rögzített fogpótlások Polimerek, kerámiák, fémek sajátosságai és ezek alkalmazása a fogászatban A szív és keringés élettana Onkológia Sebgyógyulás Molekuláris biológia A szájüregi gyulladásoos betegségek és az egészség

	<p>kapcsolata</p> <p>A szájúregi daganatok és rákmegelőző állapotok</p> <p>A szájúregi egészség hatása az életminőségre</p>
Klinikai Orvostudományok DI	<p>a Disszertáció témájához köthető szubdiszciplína (pl. szemészet, urológia stb.) patológiai alapjai</p> <p>a Disszertáció témájához köthető szubdiszciplína (pl. szemészet, urológia stb.) biokémiai alapjai</p> <p>a Disszertáció témájához köthető szubdiszciplína (pl. szemészet, urológia stb.) genetikai alapjai</p>
Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergológiai DI	<p>Szisztémás autoimmun kórképek immunpathomechanizmusa</p> <p>Szervspecifikus autoimmun kórképek immunpathomechanizmusa</p> <p>Az autoimmun betegségek modern terápiája</p> <p>Ételallergiák immunpathomechanizmusa</p> <p>Gyógyszerallergiák immunpathomechanizmusa</p> <p>Légúti allergiák immunpathomechanizmusa</p> <p>Biológia terápiák és gyógyszeres terápiák allergológiai betegségekben</p> <p>Rheumatológiai kórképek immunpathomechanizmusa</p> <p>Kalcium és csontanyagcsere</p> <p>Antiinfektív immun védekező mechanizmusok</p> <p>Az adaptív immunitás defektusai</p> <p>A természetes immunitás primer defektusai</p> <p>Primer immundeficiencia szindrómák</p> <p>Az autoinflammatorikus betegségek klinikai és genetikai formái</p>
Iskola tudományága: Elméleti orvostudományok, klinikai orvostudományok	
Idegtudományi DI	<p>Az idegrendszer fejlődésbiológiája</p> <p>Az idegsejtek és gliasejtek cellularis és molekuláris biológiája</p> <p>Degeneráció, regeneráció és plaszticitás az idegrendszerben</p> <p>A periférás ideg és a neuromuscularis kapcsolat morfo-funkcionális tulajdonságai; betegségeinek pathofiziológiája</p> <p>Az idegsejtek közötti kommunikáció lehetőségei. A kémiai szinaptikus ingerületátvezetés. Szinaptikus bemenetek poszt-szinaptikus integrációja az idegsejtek szomato-dendritikus membránján.</p> <p>Az agyi vérkeringés egészséges körülmények között, hipertóniában és cerebrovasculáris betegségekben</p> <p>Anyagcsere folyamatok a központi idegrendszerben és azok változásai metabolikus betegségekben</p> <p>Az idegrendszer szomatoszenzoros rendszereinek szervezése és működése</p> <p>Az érzékszervi működések neurobiológiai alapjai</p> <p>A szomatomotoros működések központi idegrendszeri szabályozása</p> <p>A vegetatív idegrendszer szervezése és működése. A neuroendokrin szabályozás neurobiológiai alapjai</p> <p>A légzés és a cardio-vascularis rendszer működésének idegrendszeri szabályozása, pathofiziológiai és pathobiokémiai vonatkozásai</p> <p>Az epilepszia neurobiológiai alapjai és pathofiziológiája</p> <p>A tanulás és memória neurobiológiai alapjai</p> <p>Az érzelem és motiváció neurobiológiája</p>

	<p>A kognitív folyamatok, beszéd, a nyelv és fogalmi gondolkodás neurobiológiai alapjai és pathofiziológiája</p> <p>A neurodegeneratív betegségek molekuláris neurobiológiai háttere és pathogenezise</p> <p>Szociális kogníció, maladaptív sémák – neurobiológiai alapok és pszichológiai magyarázó elméletek.</p>
Laki Kálmán DI	<p>Klinikai haemostaseológia</p> <p>Experimentális haemostaseológia</p> <p>Anyagcserebetegségek</p> <p>Hematológia</p> <p>Vascularis biológia</p> <p>Vascularis patophysiológia</p> <p>Klinikai kardiológia</p> <p>Experimentális kardiológia</p> <p>Molekuláris biológia</p> <p>Klinikai laboratóriumi diagnosztika</p>

A javasolt irodalmat és/vagy tematikát a doktori iskolák tanácsa határozza meg és bocsátja a jelölt rendelkezésére (ld. 14.§ (4)). Indokolt esetben más doktori iskola f tárgyai közül is kijelölhet a f tárgy. A javasolt melléktárgyak listája elérhet az egyes doktori iskolák honlapján. Tekintve az orvostudományi területen PhD képzésben részt vev jelöltek különböző tanulmányi, ill. szakmai hátterét, kutatási területét, a melléktárgy kijelölésekor a javasolt listától az illetékes DI vezetése, ill. a tudományterületi doktori tanács eltérhet.